

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»

---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю  
Врио ректора ГГНТУ  
М.Ш. Минцаев  
«*24*» *декабря* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о магистерской подготовке (магистратуре)

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета ГГНТУ  
«*27*» *декабря* 2018 г. (Протокол № *3*)  
Председатель УМС *Т.С. Тасуева*

Грозный – 2018

Положение о магистерской подготовке (магистратуре). – Грозный, ГГНТУ, 2018. – 9 с.

Составители: М.А. Магомаева, Т.М. Хасаева, Ш.В. Дукаев, Т.В. Якубов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о магистерской подготовке (магистратуре)» (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова (далее – ГГНТУ, университет) определяет общие принципы функционирования магистратуры в университете, порядок открытия, условия реализации и руководства магистерскими программами.

1.2. Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2012 г. №ИБ-609/12 «О выдаче диплома магистра с отличием»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки магистерских программ, реализуемых в ГГНТУ;

- локальными нормативными актами ГНТУ;

- Устава ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.3. Магистерская подготовка организуется университетом по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО). Профильная направленность магистерских программ определяется выпускающей кафедрой. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки магистра, реализуемую на основе ФГОС ВО.

1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы (ОП) по очной форме обучения, включая последипломный отпуск, составляет два года. Сроки освоения образовательной программы магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения, если таковые допускаются соответствующим ФГОС ВО, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются на три месяца относительно нормативного срока.

1.5. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студентов университета.

## **2. Порядок открытия магистерских программ**

2.1. Открытие магистерской программы в рамках лицензированного направления производится приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

2.2. Допускается открытие межкафедральных магистерских программ в рамках направлений подготовки.

2.3. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

2.4. Все направления магистерской подготовки проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

## **3. Прием в магистратуру**

3.1. Прием в магистратуру определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Правилами приема в университет.

3.2. Прием в магистратуру для обучения на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, осуществляется в рамках контрольных цифр на подготовку магистров, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр предоставляется лицам, имеющим диплом «бакалавра», а также лицам, имеющим диплом «дипломированного специалиста», независимо от направления подготовки.

3.3. Лица, имеющие диплом «бакалавра», не прошедшие конкурсный отбор на места в рамках контрольных цифр, а также лица, имеющие диплом «дипломированного специалиста», могут быть по их заявлению зачислены в магистратуру для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление на образовательные программы магистратуры производится на основании Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.5. Программа вступительных испытаний разрабатывается соответствующей выпускающей кафедрой и утверждается по согласованию с департаментом по учебно-методической работе (ДУМР) и председателем приемной комиссии.

3.6. Студенту, зачисленному на соответствующую магистерскую программу, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

3.7. Студенту, обучающемуся в магистратуре на бюджетной основе, назначается государственная академическая стипендия в установленном порядке.

#### **4. Руководство магистратурой**

4.1. Общее руководство магистратурой осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. Контроль реализации магистерских программ осуществляется директором института / деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

4.3. Общее руководство подготовкой студентов по направлению осуществляет руководитель направления, назначаемый приказом ректора из числа докторов (кандидатов) наук или профессоров определенного профиля. Руководитель направления может быть одновременно руководителем магистерской программы.

Руководитель магистратуры по направлению:

- осуществляет подготовку документов к лицензированию, комплексной проверке при аккредитации;

- производит согласование и представление документов, необходимых для открытия магистерской программы по направлению подготовки;

- координирует работу руководителей магистерских программ;

- организует информационное сопровождение магистратуры по направлению;

- контролирует ход учебного процесса по направлению;

- формирует требования к государственной итоговой аттестации по направлению;

- организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников по направлению.

4.4. Непосредственное руководство конкретной образовательной программой магистратуры осуществляет ее руководитель, назначаемый приказом ректора из числа штатных преподавателей, имеющих ученую степень. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается

одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего совместителя – не более одной магистерской программой.

Руководитель магистерской программы ежегодно публикует научные труды в соответствии с направленностью образовательной программы магистратуры.

Руководитель магистерской программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой:

- определяет вид профессиональной деятельности магистерской программы, содержание блока дисциплин профессиональной части и направления научно-исследовательской работы;

- разрабатывает учебный план магистерской программы;

- организует разработку рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения;

- разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

- обеспечивает набор на магистерскую программу;

- формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ магистрантов и выпускных квалификационных работ;

- руководит деятельностью научных руководителей магистрантов;

- руководит разработкой индивидуальных планов магистрантов.

4.5. Научный руководитель магистранта назначается приказом ректора ГГНТУ из числа преподавателей и научных сотрудников, имеющих ученые степени и ученые звания.

Научный руководитель:

- формирует совместно с магистрантом индивидуальный план работы по избранному им виду профессиональной деятельности;

- определяет тему магистерской диссертации;

- рекомендует направленность научной работы магистранта;

- устанавливает задания по подготовке публикаций, участию в научных конференциях;

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- организует самостоятельную работу магистранта;

- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;

- руководит выполнением выпускной квалификационной работы.

## 5. Организация учебного процесса в магистратуре

5.1. Подготовка магистров предполагает изучение общенаучного и профессионального учебных циклов, прохождение практик, выполнение научно-исследовательской работы и государственную итоговую аттестацию. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую университетом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

5.2. Образовательная программа по направленности (профилю) магистра разрабатывается коллективом в составе руководителей магистерских программ, научных руководителей магистрантов, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования. Ответственные за разработку ОП назначаются проректором по учебной работе.

5.3. Обучение в магистратуре осуществляется по индивидуальным планам работы магистранта. Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого месяца обучения в магистратуре. Закрепление тем за магистрантом производится на основе свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания выпускающей кафедры. Индивидуальный план утверждается также в течение первого месяца обучения в магистратуре.

5.4. Индивидуальный план является основным документом, определяющим порядок освоения конкретным магистрантом магистерской программы, в том числе состав дисциплин и иных видов учебной работы, по которым предусматриваются промежуточные и государственная итоговая аттестации. Индивидуальный учебный план обязателен для исполнения магистрантом.

Корректировка индивидуального плана магистранта возможна в следующих случаях:

- изменение учебного плана магистерской программы;
- преподавание выбранной магистрантом дисциплины не состоялось;

5.5. Обучение по магистерской программе рассчитано на активную самостоятельную работу магистранта. Организация учебного процесса в магистратуре

должна обеспечивать эффективный контроль научным руководителем магистранта за его самостоятельной работой.

В процессе обучения по магистерским программам предусмотрена промежуточная аттестация магистранта по всем дисциплинам учебного плана.

5.6. За период обучения магистрант должен апробировать результаты своей научно-исследовательской деятельности в печатных статьях, на конференциях, семинарах (количество научных публикаций – 2 статьи).

5.7. Реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

5.8. Университет предоставляет необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом университета и в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

## **6. Государственная итоговая аттестация в магистратуре**

6.1. Обучение в магистратуре завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

6.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с ОП.

6.3. Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой не позднее чем, через 60 дней после даты зачисления студентов в магистратуру.

6.4. По результатам государственной итоговой аттестации магистранта принимается решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.



6.5. Диплом с отличием выдается выпускнику магистратуры при выполнении следующих условий:

- по результатам государственной итоговой аттестации имеет оценки только «отлично»;

- в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации должно быть не менее 75%, остальные – оценки «хорошо».

Образовательная программа, обеспечивающая подготовку магистра (программа магистратуры), является самостоятельной образовательной программой, не включающей в себя программу бакалавриата или программу подготовки специалиста. Поэтому для магистранта, завершившего освоение программы магистратуры в качестве уровня ВО, возможность получения диплома магистра с отличием не зависит от качества его обучения по соответствующей ступени или соответствующему уровню, отраженного в дипломе о ВО, на основании которого лицо было принято в образовательное учреждение для обучения по программе магистратуры.

6.6. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка о периоде обучения.