

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

---

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**



Утверждаю  
Врио ректора ГГНТУ  
М.Ш. Минцаев  
« 29 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися  
образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и  
(или) электронных носителях**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета ГГНТУ  
« 29 » сентября 2019 г. (Протокол № 5)  
Председатель УМС Т.С. Тасуева

Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях. – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 8 с.

Составители: Л.М. Далакова, Ф.Д. Дахаева

## 1. Общие положения

1.1 Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) определяет порядок учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ).

1.2 Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в университете.

1.3 Положение разработано на основании следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016г.);

- Устава ГГНТУ;

- Локальных нормативных актов ГГНТУ.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ, реализуемых в ГГНТУ, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.5. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;



## **2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях**

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ГГНТУ, выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

2.2. Виды и порядок выставления оценок (зачета/незачета), критерии оценок определяются локальными нормативными актами ГГНТУ.

2.3. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ГГНТУ, отражаются на бумажных и электронных носителях.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- индивидуальные направления на пересдачу;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- отчеты по практикам;
- курсовые работы/проекты;
- дневники производственной практики (для студентов СПО);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии;
- книга регистрации выдачи дипломов.

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися образовательных программ (ОП) и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами ГГНТУ.

2.4.1. В зачетных ведомостях выставляются результаты промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) по каждой дисциплине, МДК, практикам всей группы, согласно учебному плану соответствующей ОП.

2.4.2. В экзаменационных ведомостях фиксируются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, практики, выражающиеся в оценке, полученной на экзамене.

2.4.3. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты государственной итоговой аттестации.

2.4.5. В дневниках по производственной практике отражается результат освоения обучающимися профессиональных компетенций по ОП СПО.

2.4.6. В книге регистрации выдачи дипломов фиксируется конечный результат - получение выпускником диплома (номер диплома, серия, дата выдачи), квалификации под роспись.

2.5. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- балльно-рейтинговая система ГГНТУ (для студентов, обучающихся в очной форме по программам бакалавриата и специалитета), отражающая результаты текущего контроля обучающихся, действующая на основе локального нормативного акта ГГНТУ;

- электронное портфолио обучающегося, включающее сведения об обучающемся, сведения о его достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также сведения о поощрениях в различных видах деятельности, действующее на основании локального нормативного акта ГГНТУ.



### **3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся на бумажных и электронных носителях**

3.1. Поощрения обучающихся в ГГНТУ обеспечивают благоприятную учебную обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции университета.

3.2. Обучающиеся ГГНТУ поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и занятие призовых мест в учебных, творческих, научных конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественную, волонтерскую работу;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо университета.

3.3. Информация о вынесении поощрений обучающимся за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности в форме объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой, дипломом, ценным подарком, премирования и иных формах заносится в личное дело обучающегося в виде копий подтверждающих документов, выписок из приказов (при наличии).

3.4. Информация о поощрениях на электронных носителях хранится в виде сканированных подтверждающих документов, в соответствии с локальным нормативным актом ГГНТУ.

#### **4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях**

4.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

4.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел ГГНТУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами университета.

4.3. Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанных в номенклатуре дел ГГНТУ.