

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

ПРИКАЗ

30.11.2023 г.

№ 402

В целях осуществления выплат стимулирующего характера по эффективному контракту за отчетный период с 01.07.2023 года по 31.12.2023 года в соответствии с Положением «Об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава, научных работников высшего образования, педагогических работников среднего профессионального образования и учебно-вспомогательного персонала ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» от 29.06.2023 года (далее – Положение):

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работникам ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – Работники) **до 20 декабря 2023 года** предоставить отчеты по фактически выполненным показателям эффективности деятельности за отчетный период с 01.07.2023 года по 31.12.2023 г. (далее – Отчет), в электронной информационной системе на сайте вуза согласно Приложению №1 «Критерии и показатели эффективного контракта профессорско-преподавательского состава, научных работников высшего образования, педагогических работников среднего профессионального образования учебно-вспомогательного персонала ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» к Положению.

2. Комиссии по реализации положений эффективного контракта **до 20 января 2024 года** провести проверку полноты и достоверности информации в Отчетах работников и передать итоговые ведомости в планово-финансовый отдел.

Проверка проводится в два этапа:

Первый этап проверки проводится с **20 декабря до 31 декабря 2023 года**.

Второй этап проверки проводится Комиссией по реализации положений эффективного контракта с **10 января 2024 года до 20 января 2024 года**.

С 1 января 2024 года до 10 января 2024 года работники корректируют свои Отчеты в соответствии с комментариями Комиссии по реализации положений эффективного контракта и имеют возможность дополнить Отчеты выполненными показателями эффективности деятельности, по которым получены подтверждения после 20 декабря 2023 года.

3. Планово-финансовому отделу произвести соответствующие расчеты по каждому работнику и в соответствующей форме до 22 января 2023 года передать информацию в кадровое управление.

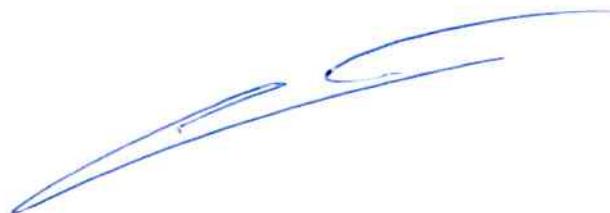
4. Кадровому управлению до 25 января 2024 года подготовить приказ и передать в управление финансового контроля и бухгалтерского учета.

5. Управлению финансового контроля и бухгалтерского учета произвести начисления и выплаты средств по эффективному контракту.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа проректора по МПиСР Салгириева Р.Р.

Ректор



М.Ш. Минцаев