

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»
ПРИКАЗ**

10.12.2021 г.

№ 433

В целях осуществления выплат стимулирующего характера по эффективному контракту в соответствии с Положением «Об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава, научных работников высшего образования, педагогических работников среднего профессионального образования и учебно-вспомогательного персонала ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – Положение):

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работникам ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова» (далее – Работники) до **20 декабря 2021 года** предоставить отчеты по фактически выполненным показателям эффективности деятельности за отчетный период с 01.07.2021 года по 31.12.2021 г. (далее – Отчет), в электронной информационной системе на сайте вуза согласно Приложению N 1 «Критерии и показатели эффективного контракта профессорско-преподавательского состава, научных работников высшего образования, педагогических работников среднего профессионального образования учебно-вспомогательного персонала ФГБОУ ВО «ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова».

2. Утвердить следующий состав Комиссии по реализации положений эффективного контракта:

- Председатель комиссии – проректор по стратегическому развитию и социальной работе Салгириев Р.Р.;

- Члены комиссии:

- директор департамента стратегического развития Гайрбеков М.С.;

- директор департамента по учебно-методической работе Магомаева М.А.;

- начальник управления по научной и инновационной работе Касумова Р.Х.;

- начальник кадрового управления Наурбиева Л.У.;

- начальник административно-правового управления Алиева М.З.;

- начальник отдела по воспитательной и социальной работе Тайсуев М-Э.Ш.;

- начальник планово-финансового управления Батаева М.К.-С.

3. Комиссии по реализации положений эффективного контракта до **20 января 2022 года** провести проверку полноты и достоверности информации в Отчетах работников и передать итоговые ведомости в планово-финансовый отдел.

3.1. Проверка проводится в два этапа. Первый этап проверки проводится с **20 декабря до 30 декабря 2021 года**.

3.2. С **31 декабря 2021 года до 10 января 2022 года** Работники корректируют свои Отчеты в соответствии с комментариями Комиссии по реализации положений эффективного контракта и имеют возможность дополнить Отчеты выполненными

показателями эффективности деятельности, по которым получены подтверждения после **19 декабря 2021 года**.

3.3. Второй этап проверки проводится Комиссией по реализации положений эффективного контракта с **10 января 2022 года до 20 января 2022 года**.

4. Планово-финансовому отделу произвести соответствующие расчеты по каждому работнику и в соответствующей форме до **22 января 2022 года** передать информацию в кадровое управление.

5. Кадровому управлению подготовить приказ до **25 января 2022 года** и передать в управление финансового контроля и бухгалтерского учета.

6. Управлению финансового контроля и бухгалтерского учета произвести начисления и выплаты средств по эффективному контракту.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, connected strokes that form a unique, abstract shape.

М.Ш. Минцаев