

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА**

П Р И К А З

14.01.2019 г.

№ 7^а

«О подготовке к аккредитации»

В связи с подготовкой университета к предстоящей государственной аккредитации по образовательным программам двух направлений **аспирантуры**: 15.06.01 Машиностроение, 21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых и шести направлений **магистратуры**: 05.04.06 Экология и природопользование, 07.04.01 Архитектура, 09.04.02 Информационные системы и технологии, 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 21.04.01 Нефтегазовое дело, 21.04.02 Землеустройство и кадастры

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке к прохождению университетом государственной аккредитации и состав комиссии по проверке готовности выпускающих кафедр: «Архитектура», «Геодезия и земельный кадастр», «Экология и природопользование», «Теплотехника и гидравлика», «Бурение, разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Технологические машины и оборудование», «Информационные технологии», «Сети связи и системы коммутации», «Информационные системы в экономике», институтов, факультета и структурных подразделений к предстоящей аккредитации (Приложение 1).

2. Утвердить примерный перечень нормативной и учебно-методической документации вышеуказанных кафедр, институтов, факультета и структурных подразделений, подлежащий аккредитационной экспертизе (Приложение 2).

3. Комиссии провести проверку готовности кафедр, институтов, факультета и структурных подразделений к предстоящей аккредитации (по отдельному графику).

4. Заведующим кафедрами, директорам (декану) своевременно обеспечивать представление документов, подлежащих аккредитационной экспертизе, по требованию департамента по учебно-методической работе (ДУМР).

5. Общему отделу и архиву обеспечить беспрепятственное представление документации, подлежащей аккредитационной экспертизе, ДУМР и заведующим вышеуказанных кафедр.

6. ДУМР подготовить заявление и комплект приложений к нему на проведение государственной аккредитации по образовательным программам и представить на подпись врио ректора в срок до 01.04.2019 года.

7. Директору ДУМР Магомаевой М.А. провести анализ готовности университета к предстоящей государственной аккредитации и результаты доложить на заседании Ученого совета ГГНТУ 14.02.2019 года.

8. Бухгалтерии (Магомадову В.А.) предусмотреть в бюджете университета денежные средства на оплату государственной пошлины за аккредитацию образовательных программ.

9. Проректору по административно-хозяйственной работе Усманову И.Н. проверить условия для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

10. Назначить ответственным за проведение государственной аккредитации образовательных программ директора ДУМР Магомаеву М.А.

11. Наделить правом подписи проректора по учебной работе Гайрабекова И.Г. на документах, касающихся аккредитационной экспертизы.

12. И.о. начальника общего отдела Ф.Т. Мальцаговой ознакомить с данным приказом под роспись руководителей структурных подразделений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Гайрабекова И.Г.

Врио ректора ГГНТУ



М. Ш. Минцаев

от 14.01.2019г. № 7^а

Состав оргкомитета по подготовке к государственной аккредитации

Председатель оргкомитета:

1. Минцаев М.Ш. – врио ректора, доктор технических наук, профессор.

Члены оргкомитета:

2. Гайрабеков И.Г. - проректор по учебной работе, доктор технических наук, профессор.

3. Заурбеков Ш.Ш.– проректор по общим вопросам, доктор географических наук, профессор.

4. Муртазаев С.-А.Ю. - проректор по стратегическому развитию и инвестиционной деятельности, доктор технических наук, профессор.

5. Салгириев Р.Р. - проректор по воспитательной и социальной работе, кандидат экономических наук, доцент.

6. Усманов И.Н. - проректор по административно-хозяйственной работе.

7. Пашаев М.Я. – проректор по научной работе и инновациям, кандидат технических наук.

8. Магомаева М.А. - директор департамента по учебно-методической работе, кандидат физико-математических наук, доцент.

Комиссия по проверке готовности структурных подразделений к государственной аккредитации

Председатель комиссии:

1. Гайрабеков И.Г.– проректор по учебной работе.

Члены комиссии:

2. Магомаева М.А. – директор ДУМР.

3. Далакова Л.М. – зам. директора ДУМР.

4. Хашуева М.М. – нач. отдела мониторинга качества образования ДУМР.

5. Гасуева Т.С. – председатель учебно-методического совета.

6. Ахмадова З.Р. – нач. отдела подготовки кадров высшей квалификации.

7. Дагаев М.И. – заведующий практиками отдела практик и трудоустройства ДУМР

от 14.01.2019 г. № 7^а

Примерный перечень нормативной и учебно-методической документации деканатов, подлежащий аккредитационной экспертизе

1. Должностные инструкции работников деканата (с листами ознакомления). Копии.
2. Положение об ученом совете института (факультета). Копия.
3. Приказы об утверждении состава ученого совета института (факультета) (с 2016/2017 уч. года). Копия.
4. Протоколы заседаний ученого совета института (факультета); документы (справки, доклады, докладные записки, сводки, выписки и др.) к ним; исполнение решений УС (с 2016/2017 уч. года). Оригиналы.
5. Положение о методическом совете института (факультета) (при наличии). Оригинал.
6. Приказ об утверждении состава методического совета института (факультета). Копия.
7. Протоколы заседаний методического совета института (факультета); документы (справки, доклады, докладные записки, сводки, выписки и др.) к ним; исполнение решений МС (с 2016/2017 уч. года). Оригиналы.
8. Приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (с 2016/2017 уч. года). Копии.
9. Приказы о составе стипендиальной комиссии института (факультета) на 2016/2017 и 2017/2018 уч. годы. Копии.
10. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии института (факультета) за 2016/2017 и 2017/2018 уч. годы. Оригиналы.
11. Рабочие планы, на период нормативного срока обучения (для каждого года набора по всем формам обучения).
12. Утвержденные календарные учебные графики по всем формам обучения (с 2016/2017 уч. года).
13. Утвержденные графики практик (с 2016/2017 уч. года).
14. Утвержденные графики экзаменационных сессий (с 2016/2017 уч. года).
15. Утвержденное расписание учебных занятий за 2016/2017 уч. год и 2017/2018 уч. годы.
16. Контингент обучающихся по всем формам обучения.
17. Утвержденные индивидуальные учебные планы, документы к ним (в том числе решения ученого совета, заявления обучающихся) (за период нормативного срока обучения).
18. Зачетные книжки всех обучающихся в 2018/2019 уч. году. Оригиналы.
19. Учебные карточки обучающихся (за период нормативного срока обучения). Оригиналы.
20. Заявления студентов и сводные списки студентов на дисциплины курсов по выбору (за 2016/2017 и 2017/2018 уч. годы). Оригиналы.

21. Журнал регистрации студенческих билетов и зачетных книжек (с 2016 года). Оригиналы.
22. Журналы учебных групп за 2016/2017 и 2017/2018 уч. годы. Оригиналы.
23. Зачетно-экзаменационные ведомости (с 2016/2017 уч. года). Оригиналы.
24. Приказы о направлении обучающихся на практику (с 2016/2017 уч. года). Копии.
25. Иные документы (при наличии).

Примерный перечень нормативной и учебно-методической документации выпускающих кафедр, подлежащий аккредитационной экспертизе

1. Протоколы заседаний кафедры (с 2016/2017 уч. года). Оригиналы.
2. Перечень специализированных аудиторий и инвентарный список оборудования по всей ОП на определенную дату (совместно с бухгалтерией) и лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение всей ОП (оригиналы в бухгалтерии), с 2016 года. Копии (справка о материально-техническом обеспечении).
3. Пофамильный список ППС, реализующего всю ОП, с указанием базового образования (реквизиты диплома и т.д.), подтверждающего соответствие профилю преподаваемых дисциплин; ученая степень, ученое звание, повышение квалификации, профессиональная переподготовка (справка о кадровом составе).
4. Штатное расписание кафедры на 2018/2019 учебный год.
5. Утвержденная образовательная программа по ФГОС 3+, представляющая собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - утвержденные рабочие программы, включающие фонды оценочных средств по данной дисциплине;
 - утвержденные программы практик и фонды оценочных средств к ним;
 - утвержденные программы государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств к ней;
 - рецензии работодателей на образовательную программу.
6. Локальные акты ГГНТУ, регламентирующие образовательный процесс, утвержденные Ученым советом университета.
7. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых проектов (работ), утвержденные на заседании кафедры. Оригинал.
8. Тематика курсовых проектов (работ), утвержденная на заседании выпускающей кафедры. Оригинал.
9. Курсовые проекты(работы) за 2016/2017 и 2017/2018 уч. годы.
10. Приказы об утверждении руководителей магистерских направлений (с 2016/2017 уч. года). Копии.

11. Индивидуальные планы работы магистрантов и аспирантов за нормативный срок обучения (с 2016 года).

12. Для руководителей магистерских программ и руководителей НКР аспирантов заверенные в установленном порядке копии договоров на проведение научных исследований с актами выполненных работ (с 2016 года).

13. Договоры с организациями о предоставлении мест для прохождения практик и стажировок обучающихся за нормативный срок обучения. Копии.

14. Отзывы с мест прохождения практики, иные документы, за нормативный срок обучения. Оригиналы.

15. Отчеты студентов о прохождении практик (с 2016/2017 уч. года). Оригиналы.

16. Отчеты руководителей практик (с 2016/2017 уч. года). Оригиналы.

17. Наличие актуальной ОП на сайте ГГНТУ.

Перечень учебно-методической и нормативной документации для подготовки отделом подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) к государственной аккредитации

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки.

3. Учебные планы по очной и заочной формам обучения.

4. Календарные учебные графики, представленные к государственной аккредитации.

5. Рабочие программы дисциплин подготовки аспирантов и методические рекомендации.

6. Программы практик.

7. Программы вступительных экзаменов аспирантов.

8. Утвержденные расписания занятий.

9. Индивидуальные расписания аспирантов, прошедших переаттестацию (при наличии).

10. Программы кандидатских экзаменов аспирантов.

11. Программы научных исследований.

12. Программы ГИА.

13. Приказы о зачислении аспирантов, их переводов, восстановления, отчисления.

14. Приказы о закреплении научных руководителей.

15. Приказы об утверждении тем научно - квалификационных работ.

16. Документы, подтверждающие сведения о научных руководителях аспирантов.

17. Документы, подтверждающие сведения об эффективности деятельности аспирантуры.

18. Личные дела аспирантов, зачетные книжки, экзаменационные ведомости, экзаменационные билеты.

21. Сводные ведомости результатов промежуточной аттестации.
22. Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости.
23. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.
24. Договоры об организации и проведении практик.

Примерный перечень нормативной документации структурных подразделений университета, подлежащей аккредитационной экспертизе

Библиотека

1. Договоры на использование электронно-библиотечных систем. Копии.
2. Формуляры студентов.