

*Образец выписки из протокола заседания кафедры (подразделения)  
о рекомендации учебного издания*

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
заседания кафедры (подразделения) \_\_\_\_\_

**о рекомендации к размещению в электронно-библиотечной системе ГГНТУ,  
изданию рукописи \_\_\_\_\_**  
(автор(ы), заглавие)

\_\_\_\_\_  
(вид издания: уч. пособие, практикум, учебно-методическое пособие и т.п.)

На основании представленных материалов кафедра (подразделение)  
подтверждает:

**1. Содержание рукописи соответствует требованиям Федерального  
государственного образовательного стандарта высшего образования**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности))

**и содержанию учебной (рабочей) программы дисциплины учебного плана**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, объем дисциплины в учебных часах).

**2. Соответствие формы рукописи требованиям ГОСТ 7.60-2003 по основным видам  
учебных изданий (указать: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т.д.)**

**3. Научно-методический уровень содержательной части:**

- степень новизны \_\_\_\_\_

- рассмотрение актуальных вопросов \_\_\_\_\_

- использование современных теоретико-методологических подходов, информационных  
источников \_\_\_\_\_

- методический уровень материала \_\_\_\_\_

**4. Отчет о проверке на заимствования показал результат оригинальности \_\_\_\_\_**

Кафедра рекомендует рукопись к изданию в форме

\_\_\_\_\_ издания. Рекомендуемый тираж \_\_\_\_\_ экз.  
(печатного, электронного)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Выписка верна:

Секретарь заседания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

