

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Максим Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 14:28:44

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f140d6c0fbc32836121d5f3d3bc07971a86865a5825f9f14704ca

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

Принято на заседании

Ученого совета ГГНТУ

«02» сентября 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.Ш. Минцаев

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

(ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного

комитета сотрудников

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

М. В. Центроев

«03» сентября 2021г.



Грозный 2021 г.

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение о премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - Университет) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Уставом и Коллективным договором ГГНТУ им. акад. М. Д. Миллионщикова.

2. Источники выплат премий

Источником выплат премий является фонд оплаты труда, включающий в себя средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средства субсидии на иные цели, и средства,

поступающие от приносящей доход деятельности, направленные на оплату труда работников.

Помимо указанных источников, премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета.

3. Виды премий

Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премий разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде.

Премии могут устанавливаться в виде номинаций по отдельным критериям премирования.

4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности Университета;
- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечения безопасности вуза, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других

процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью университета;

- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий);

- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

- качественное проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских конкурсах и олимпиадах;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- особые заслуги перед Университетом;

- многолетняя и безупречная работа в Университете;

- качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;
- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных испытаний;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- интенсивность работы по обеспечению иных платных услуг, оказываемых Университетом;
- научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- своевременный ввод объекта после капитального ремонта в эксплуатацию;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается

служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

5. Порядок установления и выплаты премий и разовых поощрительных выплат.

Премирование осуществляется при наличии финансовых средств по решению ректора:

проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;

руководителей структурных подразделений университета, иных работников, подчиненных проректорам - по представлению проректоров;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях университета - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Особенности премирования работников научных подразделений Университета устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, при условии качественного выполнения своих основных задач.

Премии по итогам работы Университета в целом (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются тем сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Премии (разовые поощрительные выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для выпуска приказа о назначении премии (поощрительной выплаты) работнику является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета.

Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова».