

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Саидов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 14:28:44

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f1490ba0f122836121057db07971a86865a5825f984704d1

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

Принято на заседании
Ученого совета ГГНТУ
«01 сентября 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГГНТУ

М.Н. Минцаев

2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И ДОПЛАТ)
(является неотъемлемой частью положения об оплате труда
работников университета)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщиков

М. В. Центроев

2021г.



Грозный 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее-Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»;

- Коллективным договором ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова».

2. Источники стимулирующих выплат (надбавок и доплат)

2.1. Источниками стимулирующих выплат (надбавок и доплат) являются средства на оплату труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевых субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда. Формирование фонда стимулирования работников Университета осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Помимо указанного фонда на выплату стимулирующих выплат (надбавок и доплат) из вышеуказанных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Университета.

3. Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, достижению установленных работнику, коллективу работников, подразделению или Университету в целом показателей эффективности, а также поощрения за выполненную работу.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях внешнего совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в Университете приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются. При назначении стимулирующих выплат в тексте приказа в обязательном порядке указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины установления надбавок и доплат. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, как в процентном отношении, так и в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Отдельным работникам по разрешению ректора стимулирующие выплаты могут устанавливаться на неопределенный срок.

3.4. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить ее, в случаях:

- изменения условий трудовой деятельности работника;
- снижения результатов трудовой деятельности работника;
- ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- исчезновения фактора, в связи с которым выплата была установлена (срочность, напряженность, степень важности выполняемой работы) и др.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены, или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

3.5. При отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от Университета причинам, ректор имеет право приостановить стимулирующие выплаты, либо пересмотреть их размеры по согласованию с профкомом работников Университета.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007г. N 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», в Университете применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

К выплатам стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- внедрение новых методов и разработок, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ;
- внедрение и использование новых технических средств в рабочем процессе;
- организация и проведение мероприятий (в т. ч. конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), повышающих авторитет и имидж Университета;
- создание автором или созданных в соавторстве учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;

- высокая интенсивность труда, сложность и напряженность работ;
- высокая интенсивность работы административно -хозяйственных служб, связанная с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;
- качественная и срочная работа;
- высокое педагогическое мастерство, высокий научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;
- значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания;
- активное участие в практической подготовке студентов, руководстве научно-исследовательской деятельности студентов;
- проведенные научные исследования по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов;
- высокие результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;
- участие в инновационной деятельности учреждения;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- организация, проведение или участие в профориентационных мероприятиях;
- работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- интенсивность работы при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся;
- другие показатели и условия.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ

К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

- досрочное и качественное выполнение задания, поручения;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Университета;
- высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- высокая исполнительская дисциплина и ответственность;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

5. Особенности установления стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу

5.1. Работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, в том числе на условиях внешнего совместительства (далее - преподаватель), помимо надбавок, которые могут устанавливаться всем сотрудникам университета, устанавливаются следующие ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

5.1.1. Выплата стимулирующего характера за академическую активность

Выплата стимулирующего характера за академическую активность устанавливается преподавателям, имеющим публикации. Под публикацией понимается изданная статья в научных журналах – российских и зарубежных, (включая электронные научные журналы), в том числе, входящих в список рецензируемых журналов Scopus, WEB of Science и РИНЦ.

При установлении стимулирующей выплаты за академическую активность в качестве публикаций учитываются публикация статей в трудах международной конференции, семинара или симпозиума, индексируемых иностранными организациями (Scopus, WEB of Science и др.).

Дифференцированные размеры выплат по видам публикаций устанавливаются приказом ректора с учетом значимости статьи и издания, в котором она опубликована. При этом конкретный размер выплаты сотруднику при наличии соавторов определяется в соответствии с личным вкладом каждого.

При представлении коллективных работ обязательно должен быть выделен вклад заявителя. При отсутствии выделенного авторства размер надбавки делится поровну между всеми авторами.

Надбавки за статьи и доклады как в российском, так и в зарубежном рецензируемом издании устанавливаются при условии обязательного наличия указания на связь с Университетом.

5.1.2. Надбавка за успешное руководство аспирантами

Надбавка за успешное руководство аспирантами устанавливается преподавателям, назначенным руководителями аспирантов очной и заочной форм обучения, успешно прошедших аттестацию.

Надбавка устанавливается на период с момента назначения руководителя аспиранта до окончания промежуточной (итоговой) аттестации аспиранта. При условии успешного прохождения аспирантом аттестации надбавка руководителю продлевается до срока следующей аттестации.

Размер надбавки устанавливается отдельным приказом Ректора.

Подтверждение успешности обучения аспиранта, либо отсутствия руководства им подтверждается визой начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации на служебной записке об установлении надбавки.

Ранее установленная надбавка за успешное руководство аспирантом отменяется в случае, если аспирант отчислен из аспирантуры, с момента выхода приказа об отчислении.

5.1.3. Выплата стимулирующего характера за интенсивность труда при исполнении обязанностей заместителей директора института, декана факультета и заведующих кафедрами

Ежемесячная надбавка устанавливается приказом ректора на учебный год:

- за успешную работу в качестве заместителей директора института;
- за успешную работу в качестве заместителей декана;
- за успешную работу в качестве заместителей заведующих кафедрами.

5.1.4. Выплата стимулирующего характера за качественное выполнение обязанностей куратора

Выплата стимулирующего характера за качественное выполнение обязанностей куратора учебной группы устанавливается преподавателям, назначенным кураторами учебных групп приказом по университету.

Выплата за качественное выполнение обязанностей куратора устанавливается сроком на один учебный год.

Преподавателям, прекратившим выполнять обязанности кураторов, выплата отменяется с момента выхода приказа о снятии обязанностей куратора группы.

5.1.5. Разовые поощрительные выплаты стимулирующего характера за качество работы ППС

Разовые поощрительные выплаты стимулирующего характера устанавливаются преподавателям, достигшим особых достижений в своей основной деятельности – учебной и научно-методической работе:

-за успешную защиту диссертации и получение ученого звания в текущем периоде;

-за особые достижения в научно-методической работе за прошедший период;

-за создание электронных учебных и учебно-методических ресурсов, позволивших перейти на качественно новые методы обучения студентов;

-за выдающиеся научные достижения в прошедшем периоде;

-за создание новых учебников и монографий (включая электронные версии), рекомендованных к использованию в качестве учебного пособия в университетах России;

-за подготовку студенческих команд для участия в межпредметных и иных общероссийских олимпиадах, при условии занятия командой университета призовых мест или присвоения званий лауреатов;

- за активную научно-исследовательскую работу с обучающимися (при наличии конкретных результатов);

- за внедрение новых форм (технологий) и видов занятий (дистанционные виды занятий, внедрение новых технологий образовательного процесса, проведение практических занятий в виде проектных заданий, проведение деловых игр и др.);

-за чтение курсов лекций на иностранном языке;

-за активную работу с иностранными студентами;

-за активное участие в международных конференциях;

-за чтение открытых лекций (не менее 3-х в семестр);

-за успешное выполнение других видов работ в рамках учебного процесса, требующих индивидуального материального стимулирования.

Работникам Университета из числа ППС ответственным за систематическое выполнение внеучебной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы и работникам, осуществляющим внеучебную тренерскую деятельность в спортивных секциях и спортивных командах Университета, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в абсолютной величине на основании приказа ректора.

Списки на установление стимулирующих выплат подаются руководителями структурных подразделений (директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами) ректору на утверждение.

6. Особенности установления стимулирующих выплат педагогическим работникам, обеспечивающим процесс подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования

Педагогическим работникам, обеспечивающим процесс подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования, в том числе на условиях внешнего совместительства, помимо надбавок, которые могут устанавливаться всем сотрудникам университета, устанавливаются следующие ежемесячные стимулирующие выплаты:

- за качественное выполнение обязанностей куратора;
- за заведование учебным кабинетом;
- за руководство предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК).

Вышеперечисленные надбавки педагогическим работникам устанавливаются в виде ежемесячной выплаты сроком на один учебный год и не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Размер выплат является фиксированным и устанавливается приказом ректора. Основанием для выпуска приказа об установлении указанных выплат является служебная записка, подаваемая руководителем структурного подразделения в установленном порядке с обоснованием установления надбавки (доплаты) конкретному сотруднику с указанием ее размера и срока назначения.

7. Особенности установления стимулирующих выплат при выполнении НИР и ОКР

В случае выполнения работником дополнительного объема работ, связанного с научными исследованиями (НИР и ОКР), и состоящим по месту основной работы в штате подразделения, финансирующегося как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, целевой субсидии, так и государственных контрактов и хоздоговоров на выполнение НИОКР, ему может устанавливаться стимулирующая надбавка (доплата) за интенсивность труда при выполнении дополнительного объема работ. Надбавка устанавливается за счет финансовых средств на выполнение конкретных НИР и ОКР, в том числе за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение государственных работ.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются руководителем научного проекта (договора, темы, гранта и т.п.) с письменного согласия работника.

Размер стимулирующих выплат устанавливается приказом по Университету. Основанием для выпуска приказа об установлении указанных выплат является служебная записка, подаваемая руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник, и руководителем научно-исследовательской работы в установленном порядке с обоснованием установления доплаты (надбавки) конкретному сотруднику с указанием ее размера и срока назначения.

8. Премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок установления премиальных выплат отражен в отдельном Положении «О премировании», принятом Ученым Советом с учетом мнения профкома сотрудников Университета, утвержденным ректором Университета.

9. Выплаты за заслуги в сфере образования и науки

9.1. К выплатам стимулирующего характера, установленным в университете, относятся надбавки работникам, удостоенным государственных наград и почетных званий.

9.1.1. Выплата стимулирующего характера в размере до 25% должностного оклада, при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей, устанавливается работникам, удостоенным государственных наград и почетных званий:

-лауреата премий Президента и Правительства Российской Федерации в области образования;

-героя России;

-героя труда;

- действительного члена и члена-корреспондента академии наук Российской Федерации;

- лауреата Государственных премий Российской Федерации;

- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;

- «Народный учитель Российской Федерации»;

- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

- «Заслуженный тренер России», и другие, в названии которых содержится слово «Заслуженный» (кроме почетных грамот и благодарностей).

9.1.2. Выплата стимулирующего характера в размере 10% от должностного оклада при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей устанавливается работникам награжденным:

- почетным значком Министерства высшего и среднего специального образования СССР «За отличные успехи в работе»;

- нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- нагрудным знаком «Почетный работник в сфере образования Российской Федерации»;
- наградами, устанавливаемыми Правительством Чеченской Республики.

При наличии двух и более почетных званий или наград стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Университета.

В случае внутривузовского совместительства стимулирующие выплаты за наличие государственных наград и почетных званий выплачиваются по основной работе.

10. Критерии установления выплат стимулирующего характера

Критериями установления выплат стимулирующего характера являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- высокий уровень ответственности в работе по поддержанию качества обеспечения деятельности Университета;
- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;
- достижение показателей, проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- иные показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности вуза.

Проректорам стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Главному бухгалтеру стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии соблюдений правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

Размеры стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором Университета.

Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей выплаты является служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления выплаты конкретному сотруднику или группе работников с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается.

Положение о порядке установления стимулирующих выплат применяется во всех структурных подразделениях Университета и является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщика».