

Аннотация рабочей программы практики
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- изучение основных практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из важнейших разделов структуры основных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственных практик на

производственных предприятиях, в научных и проектных организациях, в ходе последующих занятий.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен знать базовые дисциплины, изучаемые на 1-ом курсе, основы техники безопасности и уметь воспринимать профессиональную информацию.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурными (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК- 3)

профессиональными компетенциями (ПК):

- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18).

)

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать:

- основные технологии программирования: средства процедурного программирования с использованием языка высокого уровня (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- определение, свойства и средства формализации алгоритмов (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- понятие типа данных, форматы представления данных при решении задач с помощью компьютера (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- Уметь:

- решать задачи, используя различные методы разработки алгоритмов и выбирая наиболее подходящие алгоритмы и средства их реализации в зависимости от постановки задачи (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- разрабатывать программные продукты: разрабатывать программы средней сложности на языке программирования высокого уровня с использованием основных управляющих конструкций и стандартных типов данных (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- Владеть (приобрести опыт):

- навыками разработки и анализа алгоритмов решения типовых задач (сортировки и поиска данных и пр.), исследования их свойств (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- методами и инструментальными средствами разработки программ: разработки программ средней сложности на языке программирования высокого уровня, их тестирования и отладки (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

- навыками самостоятельного решения задач с помощью компьютеров, изучения новых средств разработки программ (ОК-7, ОПК-1,ОПК-3, ПК-17, ПК-18);

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед.

Практика проводится в течение 4 недель в 2 семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является экзамен.

Аннотация рабочей программы практики

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цели и задачи практики

Целями Учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобрести навыки сбора, анализа и обобщения экономической информации;
- получить представление о системе управления коммерческой организацией.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является одним из важнейших разделов структуры основных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном

цикле ОП. Раздел ОП "Учебная практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственных практик на производственных предприятиях, в научных и проектных организациях, в ходе последующих занятий.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурными (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК- 3).

профессиональными компетенциями (ПК):

□ умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

□ способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

□ способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

□ умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

□ способность разрабатывать бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

• Знать:

- теоретические вопросы экономики (ОК-3, ОПК-1-2-3);

- основные сведения о процессоре электронных таблиц Excel (ОК-3, ОПК-1-2-3, ПК-12, ПК-17);

Уметь:

- составлять наилучший (оптимальный) план производства, с учетом ограниченного обеспечения материальными ресурсами (ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-26)

Владеть:

- методикой и технологией оптимизации планов в табличном процессоре Excel (ОК-3, ОПК-1-2-3, ПК-12-17-18-19-26).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед.

Практика проводится в течение 4 недель в 4 семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является экзамен

Аннотация рабочей программы практики «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение им общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой);
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ГГНТУ на основе глубокого изучения

документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.
- сбор материалов для подготовки и написания отчета. навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является одним из важнейших разделов структуры основных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического и учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения преддипломной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен знать базовые дисциплины, изучаемые на 1-м, 2-ом а также 3-м курсах: Информатика, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Информационные системы в экономике и управлении, ИТ

бизнес-планирования, Базы данных, Операционные системы, Теория экономических информационных систем, Проектирование информационных систем, Программная инженерия, Программирование, Информационная безопасность, Интеллектуальные информационные системы, Управление проектами.

Обучающийся также должен уметь самостоятельно владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с персональным компьютером, использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, составлять и оформлять научно-техническую и служебную документацию.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК- 3).

профессиональными компетенциями (ПК):

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать:

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений (ОК-3, ОПК-1-2-3, ПК-17);

- методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем (ОК-3,7,ОПК-1-2-3, ПК-1-5-8-17-18-21);

- принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса (ОК-3,7,ОПК-3, ПК-1-5-8-17-18-21);

- о перспективах развития ИТ и ИС в бизнесе(ОК-3,ОПК-1-2-3, ПК-1-5-8-17-18-21)

- о структуре органов управления информационными отношениями (ОК-3,7,ОПК-3, ПК-5-8-17-21).

- уметь:

- оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности (ПК-1-5-8-17-18-21)

владеть:

- основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам (ОК-3,7,ОПК-3, ПК-5-8-17-21);

- информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных (ОК-3,7,ОПК-3, ПК-5-8-17-21);

- способами организации стратегического и оперативного планирования ИС (ОК-3,ОПК-3, ПК-5-8-17-21).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед.

Практика проводится в течение 4 недель в 6 семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является экзамен

Аннотация рабочей программы практики

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

1. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий, учебных и производственной практик, приобретение им общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или

научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретически знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР.
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является одним из важнейших разделов структуры основных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического и учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного выполнения ВКР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать базовые дисциплины: Информатика, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Информационные системы в экономике и управлении, ИТ бизнес-планирования, Базы данных, Операционные системы, Теория экономических информационных систем, Проектирование информационных систем, Программная инженерия, Программирование, Информационная безопасность, Интеллектуальные информационные системы, Управление проектами.

Обучающийся также должен уметь самостоятельно владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с персональным компьютером, использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, составлять и оформлять научно-техническую и служебную документацию.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и

целестремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

□ способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК):

□ проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
□ проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

□ способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

□ способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

□ умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)

По окончании производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

• Знать:

-принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений (ОК-3, ОПК-2-3);

-методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем (ОК-3, ОПК-1; ОПК-3, ПК-17; ПК-18);

-принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса (ОПК-1)

-о перспективах развития ИТ и ИС в бизнесе (ОПК-3, ПК-1; ПК-5);

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений (ОК-3; ОПК-1-2-3, ПК-19)

- использовать математические методы анализа информации в сфере экономики (ОК-3; ПК-17; ПК-18);

- осуществлять реализацию ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла (ПК-1-5-17-18);

Владеть:

- методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия (ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-5)

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед.

Практика проводится в течение 2 недель в 8 семестре.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является экзамен