

Аннотация рабочей программы
по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- ознакомление с нормативами оформления документов;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Задачами учебной практики являются:

- изучение основ организации учебной деятельности в вузе;
- ознакомление с особенностями и проблемами и будущей профессиональной деятельности;
- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной практикой в учебном плане образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и входит в Блок-2 «Практики».

Прохождение учебной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами; Основы предпринимательства; Экономика малого предприятия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы регулирующие деятельность хозяйственных субъектов (ОПК-1);
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-2);

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-2);

владеть:

– навыками целостного подхода к анализу принимаемых решений (ОПК-2).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зач. ед.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является – зачет во 2 семестре.

**Аннотация рабочей программы
по первой производственной практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.02 Менеджмент – бакалавр.

Задачами производственной практики являются:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций менеджеров организации;
- изучение методологии проведения маркетинговых исследований и оценки рыночного потенциала организации;
- изучение опыта принятия эффективных управленческих решений.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика является обязательной практикой в учебном плане образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и входит в Блок-2 «Практики».

Прохождение учебной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: управление человеческими ресурсами, менеджмент, маркетинг, планирование производства.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (ОПК-1);
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации (ПК-9);
- основные бизнес-процессы в организации (ПК-9);

уметь:

- оценивать эффективность действующей и (или) присутствующей и (или) предлагаемой структуры управления организацией (ОПК-1);

– разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации (ПК-9).

владеть:

- методами организационного проектирования (ОПК-1);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ (ПК-9).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является – диф.зачет в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы по учебной практике по получению навыков проведения маркетинговых исследований

1. Цели и задачи практики

Основная цель учебной практики по получению навыков проведения маркетинговых исследований заключается в том, чтобы научить студента практическим навыкам проведения рыночных исследований на целевом рынке.

Задачами учебной практики по получению навыков проведения маркетинговых исследований являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения дисциплин «Маркетинг», «Менеджмент»;
- углубления и расширения умений, нацеленных на практическое использование знаний в профессиональной сфере;
- приобретение навыков проведения маркетинговых исследований и составления сбалансированного маркетингового отчета по целевому рынку;
- формирования умений к использованию всего спектра информационных источников для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной практикой в учебном плане образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и входит в Блок-2 «Практики».

Прохождение учебной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: Менеджмент; Маркетинг; Методы принятия управленческих решений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1);

- инструменты маркетингового комплекса (ПК-9, ПК-17);

- инструменты сбора, оценки и обработки информации, нацеленной на проведение рыночных исследований (ПК-9, ПК-10, ПК-17);

уметь:

- проводить рыночные исследования на целевом рынке (ПК-9, ПК-17);

- формировать обоснованный и целостный информационный отчет по итогам маркетинговых исследований (ПК-9, ПК-10, ПК-17);

владеть:

- навыками использования инструментов маркетинга в разработке маркетинговых планов (ПК-9, ПК-10, ПК-17);

- методами разработки и реализации маркетинговых программ (ПК-9, ПК-10, ПК-17).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является – диф. зачет в 5 семестре.

Аннотация рабочей программы

по учебной практике по получению навыков составления бизнес-плана

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по получению навыков составления бизнес-плана является приобретение студентами теоретических и практических знаний, позволяющих в целом определять стоимость продукции на всех стадиях разработки бизнес-плана, необходимых для обоснования и успешной реализации инвестиционных проектов.

Задачи практики:

1. Освоение профессиональных знаний:

- рассмотрение теоретических вопросов ценообразования в соответствии с условиями становления рыночных отношений, изложенных в действующих нормативных документах и законодательных актов.

2. Формирование профессиональных навыков и умений:

- приобретение студентами практических навыков составления бизнес-плана, методическое обеспечение, связанное с подготовкой документации, согласования цен и тарифов, договорной цены продукцию.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению навыков составления бизнес-плана в учебном плане образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и входит в Блок-2 «Практики».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

4. Требования к результатам прохождения практики

знать:

- анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- содержание терминов (сметная цена, контрактная цена, договорная цена) ;

уметь:

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, (ПК-14);

владеть:

- навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-6, ПК-14);

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является диф. зачет в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы
второй производственной практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.02 Менеджмент – бакалавр.

Задачами производственной практики являются:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение методов контроля за принятыми решениями;
- изучение опыта принятия эффективных управленческих решений;
- изучение и определение экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов и оценки затрат.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной практикой в учебном плане образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и входит в Блок-2 «Практики».

Прохождение Производственной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: финансовый менеджмент, информационные системы бизнес-планирования, системный анализ, методы принятия управленческих решений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

профессиональные компетенции:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-6);
- владением навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные бизнес-процессы в организации (ПК-6);
- способы оценки эффективности инвестиционных и инновационных проектов и оценки затрат (ПК-16);

уметь:

- самостоятельно разрабатывать различные проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства (ПК-6);
- оценивать эффективность управления инновациями (ПК-16);

владеть:

– методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-6);

– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является диф. зачет в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы **по учебной практике по получению навыков** **управления бизнесом**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной практики по получению навыков управления бизнесом является обучение студентов современным технологиям бизнес-планирования, для применения их на практике при разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, а также навыкам реализации бизнес-проектов.

Задачи учебной практики по получению навыков управления бизнес-проектами:

- определение общих принципов формирования, анализа и представления бизнес-плана;
- подробное освещение содержания ключевых разделов бизнес-плана;
- определение всех параметров эффективности инвестиционных проектов;
- подробный анализ бизнес-планов реализованных на практике;
- изучение инструментов контроля исполнения проекта;
- обучение навыкам координации предпринимательской деятельности в ходе реализации инвестиционного проекта.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной практикой в учебном плане образовательной программы направления 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и входит в Блок-2 «Практики».

Прохождение учебной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: менеджмент, маркетинг, бизнес-планирование, организация производства на малом предприятии, планирование деятельности малого предприятия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом для реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– подходы к проведению предпроектных исследований (ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18);

– содержание функций управления проектами (ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18);

– методы контроля исполнения проекта (ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-19);

уметь:

– составлять все разделы бизнес-плана предпринимательской идеи (ПК-6, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-18);

– контролировать ход реализации бизнес-проекта (ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-19);

владеть:

– навыками расчета всех стандартных показателей включаемых в бизнес-план (ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18);

– навыками управления реализацией бизнес-идеи (ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-19).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является – диф. зачет в 7-м семестре.

Аннотация рабочей программы по преддипломной практике

1. Цели и задачи дисциплины

Целями преддипломной практики являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной государственной организации;

- практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов;

- подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала;
- собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Освоение профессиональных знаний:

- изучение сферы деятельности предприятия, его организации, схемы управления, практики подготовки и принятия решений;
- участие студента в практической работе на рабочем месте специалиста по профилю специальности.

2. Формирование профессиональных навыков и умений:

- приобретение конкретных практических навыков в управлении деятельностью предприятия, включая проведение экономического анализа и подготовку управленческих решений;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является завершающим этапом образовательного процесса.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

4. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы финансового менеджмента для оценки эффективности инвестиций, принятия решений по финансированию проектов, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ОПК-5, ПК-4);

уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ОПК-1, ОПК-3);

владеть:

- методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения, готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-6).

5. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач.ед.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по практике является диф. зачет в 8 семестре.