Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора,
доктор технических наук

_____М.Ш.Минцаев

«02». апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»

Принято Ученым советом
ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

«02» апреля 2019г.

протокол № 8

Грозный – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборе ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – Университет, ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова).

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 25.12. 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 №35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации" (Зарегистрирован в Минюсте России 30.08.2018 №52025)

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2019г. №132 «О начале приёма документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»,

– Уставом Университета,

– Настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Выборы ректора Университета проводятся:
– в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора;
– при наличии вакантной должности ректора по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
1.4. Выборы ректора университета проводятся на альтернативной основе по результатам обсуждения программ кандидатов.
1.5. Ректор Университета избирается из числа из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, прошедших обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия, Минобрнауки России), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на пятилетний срок.
1.6. Количество делегатов на Конференцию по выборам ректора и нормы представительства для избрания делегатов на Конференцию от работников, обучающихся определяются Ученым советом Университета.
1.7. Дата проведения Конференции по выборам ректора утверждается решением Учѐного совета Университета по согласованию с Минобрнауки России.
1.8. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета (далее - Комиссия), создаваемая решением Ученого совета Университета из числа наиболее авторитетных работников Университета, не являющихся кандидатами на должность ректора.
1.9. На весь период выборов ректора Университета на официальном сайте университета **www.gstou.ru**, создается специальная страница (раздел **«Выборы ректора-2019»).**
1.10. л), посвященная выборам, гиперссылка на которую размещается на главной странице официального сайта Университета.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Ученый совет Университета рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора, удовлетворяющих следующим требованиям:
– наличие высшего профессионального образования;
– наличие ученой степени и ученого звания;
– возраст не старше 65 лет;
– дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
– стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.
2.2. Кандидат на должность ректора должен знать:
– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательныхт учреждений;
– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
– теорию и методы управления образовательными системами;

– методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
– основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;
– научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
– правила по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороне.

2.3. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.4. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на должность ректора Университета принимается Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. В целях организации и проведения выборов ректора Университета, а также оперативного контроля соблюдения требований настоящего Положения Ученым советом Университета создается Комиссия по выборам ректора Университета.
3.2. Включение в состав Комиссии действующего ректора, а также кандидатов на должность ректора Университета не допускается.
3.3. Количественный и персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается решением Ученого совета Университета из числа научно-педагогических и других категорий работников университета в количестве **не менее 7 человек.**
3.4. Комиссия по выборам ректора Университета утверждается Ученым советом Университета и объявляется приказом ректора.
3.5. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета на доске объявлений университета и на официальном сайте Университета.
3.6. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.
3.7. На время отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его полномочия решением Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии, который несет ответственность за их выполнение.
3.8. На время отсутствия секретаря Комиссии (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, который несет ответственность за их выполнение.
3.9. Комиссия осуществляет следующие функции:
– доводит до сведения работников и обучающихся Университета настоящее Положение, План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора и информацию о составе Ко-

миссии;

– разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора, формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;

– обеспечивает прием документов от кандидатов на должность ректора Университета;

– осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет (при необходимости) представителя из своих членов на общее собрание работников структурных подразделений Университета;

– принимает, регистрирует и обеспечивает хранение поступивших документов, связанных с выборами ректора с момента их получения;

– рассматривает документы кандидатов и готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям законодательства РФ, Устава и настоящего Положения и передает его ученому секретарю Ученого совета Университета на утверждение;

– доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов и основными положениями их программ **в течение одного рабочего дня** с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;

– оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии, но **не позднее 5 (пяти) календарных дней** до даты проведения Конференции;

– осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

– осуществляет подготовку к проведению Конференции;

– организует изготовление бланков протоколов, мандатов делегатов конференции и бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора и иных необходимых документов;

– формирует список приглашенных на Конференцию;

– представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации результаты Конференции по выборам ректора Университета после проведения Конференции;

– обеспечивает разрешение возникающих вопросов организации и проведения выборов ректора Университета и не урегулированных настоящим Положением.

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует **не менее 2/3 членов списочного состава**.

3.11. Решения Комиссии принимаются **открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих** на заседании членов Комиссии (в случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании).

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель-

ствующий на заседании и секретарь Комиссии.
3.13. Протоколы комиссии по подготовке и проведению Конференции по выборам ректора ведутся секретарем Комиссии. Протоколы после окончания работы Комиссии передаются в архив Ученого совета Университета на хранение.
3.14. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в корпусах и на официальном сайте Университета.
3.15. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее создания на основании решения Ученого совета Университета.
3.16. Все работники Университета обязаны оказывать содействие Комиссии в выполнении ее функций (по запросу) в рамках установления трудовых обязанностей.
3.17. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
3.18. Организационно-техническое обеспечение организации и проведения Конференции осуществляет администрация Университета (помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов типографией Университета).

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора, а также сроки подачи в Комиссию заявлений от претендентов о намерении участвовать в выборах ректора и других необходимых документов, устанавливаются Ученым советом Университета. Данные сроки, перечень необходимых документов и порядок их предоставления публикуются на официальном сайте Университета.
4.2. Кандидатуры на должность ректора Университета могут быть выдвинуты:
– Ученым советом Университета;
– учеными советами институтов /факультетов в составе Университета;
– кафедрами Университета;
– собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Университета, **имеющих суммарную списочную численность не менее 25 человек.**
4.3. Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.
4.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается на заседаниях соответствующих Ученых советов или собраниях трудовых коллективов структурных подразделений и оформляется протоколом (приложение №1).
4.5. Право выдвижения на должность ректора Университета производится при наличии его согласия (приложение №2).
4.6. Кандидат на должность ректора Университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно (самовыдвижение) (приложение №3).
4.7. В качестве претендентов на должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного структурного подразделения или

одной группы структурных подразделений.

4.8. Структурное подразделение, участвующее в выдвижении кандидата в составе группы структурных подразделений, не вправе выдвигать кандидата самостоятельно, либо в составе иной группы структурных подразделений.
4.9. Даты проведения собраний согласуются с председателем Комиссии.
4.10. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:
— работники, работающие на условиях совместительства;
— принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;
— временные работники (временными считаются работники со сроком действия трудового договора до двух месяцев);
— обучающиеся заочной формы обучения, а также лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, лица, прикрепленные для подготовки диссертаций;
— обучающиеся в системе дополнительного образования и повышения квалификации, лица,получающие иные образовательные услуги.
4.11. Решение о выдвижении кандидата принимается **открытым голосованием** простым большинством голосов присутствующих на собрании (за исключением случая самовыдвижения).
4.12. Решения собраний оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем (Приложение №1). Голосование осуществляется очно.

Протокол в обязательном порядке должен содержать:

- дату, время и место проведения собрания;
- количество человек, принявших участие в собрании;
- общее число человек, входящих в структурное подразделение, группу структурных подразделений; решение о выдвижении кандидата на должность ректора;
- результаты голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол собрания, а также письменное заявление кандидата о согласии участвовать в выборах и основные положения его программы предоставляются в Комиссию в сроки, установленные Ученым советом Университета, но не позднее 17 часов последнего дня, установленного для выдвижения кандидатур.

4.13. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление кандидата о намерении (согласии) участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора университета (приложение №2);
- личное заявление самовыдвиженца о намерении (согласии) участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора университета (приложения №3);
- сведения о кандидате на бумажном и электронном носителях (приложение №4);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №5);

– предложения кандидата по реализации программы развития Университета (на бумажном носителе и в электронном виде);

– основные положения программы (тезисы) кандидата на должность ректора Университета (не более 3-х страниц, на бумажном носителе и в электронном виде);
– протокол заседания/собрания структурного подразделения или группы структурных подразделений, содержащий решение о выдвижении кандидата (за исключением случаев самовыдвижения) (приложение №1),
– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
– письмо-поддержку от Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (при наличии, оригинал или копию), две копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);
– письмо-поддержку Совета ректоров вузов Чеченской Республики (при наличии, оригинал или копию), две копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);
– заверенные копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании (для кандидатов, не работающих в Университете, - заверенные нотариально; для работников Университета - заверенные в управлении кадров);
– краткую автобиографическую справку для публикации (на электронном носителе);
– автобиографию;
– список научных трудов (подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Университа; если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы);
– для претендентов на должность ректора, не работающих в Университете, копию всех листов трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
– сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности;
– свидетельство о постановке на налоговый учет кандидата (ИНН);
– сведения о наградах, почетных званиях (копии документов о награждении);
– дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.14. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.15. Комиссия рассматривает указанные документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету Университета (приложение №6).

4.16. Ученый совет Университета рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и открытым голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении в список кандидатов.

4.17. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора

при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

– несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением;

– непредоставления необходимых документов;

– нарушения сроков предоставления документов;

– недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;

– предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.18. Комиссия извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении на Ученом совете Университета с указанием основания **в течение 3-х рабочих дней** с момента принятия соответствующего решения:

– зарегистрировать кандидата на должность ректора Университета;

– отказать в регистрации кандидатом на должность ректора Университета.

4.19. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке **более половины списочного состава** Ученого совета Университета.

4.20. Список кандидатур на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете Университета (не менее 2 кандидатур) представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.21. К списку кандидатов на должность ректора Университета (одно сопроводительное письмо на всех кандидатов, адресат: Минобрнауки России или Министр образования и науки Российской Федерации) прилагается пакет документов по каждому кандидату, сформированный Комиссией по выборам ректора.

*4.22. **Комплект документов для предоставления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России для аттестации кандидата на должность ректора Университета:***

– заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (приложение №7);

– сведения о кандидате (на бумажном (подписанном кандидатом) и электронном носителях) (приложение №4);

– заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение №8);

– предложения кандидата по реализации программы развития Университета (на бумажном носителе и в электронном виде);

– основные положения программы (тезисы) кандидата на должность ректора Университета (не более 3-х страниц, на бумажном носителе и в электронном виде);

– выписку из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета**;**

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для кандидатов, замещающих или замещавших должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Россий-

ской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

– заверенные копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании (для кандидатов, не работающих в Университете, - заверенные нотариально; для работников Университета - заверенные в управлении кадров);

– заверенные копии ИНН кандидатов;

– дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.23. Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют в комиссию:

–заверенную (нотариально либо по месту работы) копию трудовой книжки;

– характеристику с места работы (с последнего места работы).

4.24. Кандидат на должность ректора университета представляет документы в Комиссию лично.

4.25. Прием документов от кандидатов на должность ректора Университета осуществляется секретарем Комиссии.

4.26. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.27. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размещается на информационных стендах корпусов, а также на официальном сайте Университета **в течение одного рабочего дня** с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии.

На информационных стендах корпусов Университета, а также на официальном сайте Университета указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.28. После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления, кандидатам предоставляется право ознакомить со своей предвыборной программой коллективы работников Университета и обучающихся в нем.

4.29. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на официальном сайте и информационных стендах Университета и заканчивается **за один день** до проведения Конференции.

4.30. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

4.31. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

4.32. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах выборов ректора, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется:

– до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в Комиссию.

– непосредственно на Конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

4.33. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

5.1. Ученый совет Университета определяет сроки проведения Конференции по выборам ректора.

5.2. Дата проведения выборов ректора Университета определяется Ученым советом Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (как правило, после принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Делегаты Конференции избираются в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением из числа всех категорий работников, обучающихся очной формы обучения и членов общественных организаций.

6.2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

6.3. В число делегатов конференции включаются все члены Ученого совета Университета. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять **не более 50 процентов от общего числа делегатов** Конференции работников и обучающихся Университета.

6.4. Заседание Конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся Университета. Решения Конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало **более 50 процентов** делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета,

при явке **не менее двух третьих списочного состава** делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

6.5. Делегаты Конференции по выборам ректора выбираются на заседаниях/ собраниях всех категорий работников институтов/факультетов и подразделений штатными работниками Университета открытым голосованием, согласно утвержденной Ученым советом Университета норме (ковты) представительства. Решение собрания оформляется протоколом. Избранными считаются делегаты, набравшие **не менее 50% + 1 голос** присутствующих на собрании.
6.6. В течение **одного рабочего дня** после проведения заседания/собрания протокол и явочный лист к нему предоставляется в Комиссию председателем или секретарем заседания/собрания (приложение №9).
6.7. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции, выписывает каждому делегату мандат (Приложение №10) и обеспечивает их выдачу.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается **за один час** до начала работы Конференции.
7.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования (приложение №11).
7.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует **не менее 2/3 делегатов** от списочного состава. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.
7.4. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум Конференции (далее - Президиум) в количестве **не менее 3-х человек**, включающий председателя, секретаря Конференции, счетную **(не менее пяти человек)** и мандатную **(не менее трех человек)** комиссии.

Утверждается **повестка дня и регламент работы**.

7.5. Председатель Конференции:

1) руководит работой Конференции;
2) ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
3) предоставляет возможность кандидатам на должность ректора Университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
4) предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции, согласно утвержденному регламенту;
5) проводит голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет их результаты;

6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
7) отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
8) обеспечивает порядок в зале заседаний;
9) предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
10) в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
11) объявляет о начале и окончании тайного голосования;
12) объявляет перерывы;
13) закрывает Конференцию;
14) обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
15) подписывает протокол Конференции.

7.6. Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

7.7. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

7.8. Председатель Комиссии представляет всех кандидатов на должность ректора.

7.9. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность представить основные положения своей программы развития университета и ответить на вопросы делегатов.

7.10. Время выступления кандидатов на должность ректора не должно превышать установленный Конференцией регламент.

7.11. После выступлений всех кандидатов на должность ректора делегаты Конференции могут задать дополнительные вопросы кандидатам. Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

7.12. После обсуждения программ кандидатов и в соответствии с регламентом Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования по выборам ректора.

7.13. Для проведения тайного голосования изготавливается единый бюллетень, в который вносятся Ф.И.О. кандидатов (приложение №12). В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов делегатов Конференции.

7.14. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

7.15. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом (приложение №13).

7.16. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть указаны следующие сведения:
- дата составления протокола;
- заключение об утверждении или не утверждении явочного листа делегатов Конференции;

- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- подписи председателя и секретаря мандатной комиссии.

7.17. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами мандатной комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.
7.18. После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами мандатной комиссии и заверяется гербовой печатью Университета (приложение №14).
7.19. В случае выявления мандатной комиссией нарушений, касающихся выдачи удостоверений делегатов, Конференция признается легитимной, если количество удостоверений, выданных с нарушением порядка избрания делегатов, приведённого в настоящем Положении, **не превышает 5% общего числа удостоверений делегатов** Конференции.
7.20. Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции до начала тайного голосования, которые утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.
7.21. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве **не менее 5 человек**. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии (приложение №15). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.
7.22. Форма е д и н о г о бюллетеня для тайного голосования на Конференции утверждается Ученым советом Университета по представлению Комиссии.
7.23. Каждый делегат Конференции имеет один голос – один бюллетень, голосует лично, голосование за других лиц не допускается.
7.24. Участие кандидатов на должность ректора в голосовании допускается,если они являются делегами Конференции.
7.25. Голосование производится тайно в специально оборудованном для этого месте.
7.26. При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата, подтверждающего личность делегата, вручают под роспись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, заверяются печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, в котором делегат расписывается напротив своей фамилии.
7.27. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества.
7.28. Каждый кандидат, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить одного наблюдателя в счетную комиссию. Наблюдателем является назначенное

кандидатом лицо, уполномоченное осуществлять наблюдение за деятельностью счетной комиссии: подсчетом голосов, действиями при проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов. Полномочия наблюдателя удостоверяются лично кандидатом в письменной форме и предоставляются в Комиссию не позднее одного рабочего дня до начала проведения Конференции.

7.29. В случае снятия выборной кандидатуры в день голосования (самоотвод, увольнение или др.), члены счетной комиссии, в соответствии с решением Комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя Комиссии и печатью Университета.
7.30. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования. Урны для голосования опечатываются оттиском печати университета и заверяются подписью председателя Комиссии.
7.31. Голосование осуществляется отметкой в пустом квадрате справа от Ф.И.О. одного из кандидатов, внесенных в бюллетень для голосования, согласно утвержденной Ученым советом Университета форме.

8. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ НА КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается счетной комиссией сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
8.2. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени; количество их вносится в протокол.
8.3. На основании списка делегатов Конференции по выборам ректора Университета устанавливается количество зарегистрированных членов Конференции и количество выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол об итогах голосования. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе бюллетеней.
8.4. Участие в голосовании не принимают:
– работники, работающие на условиях совместительства;
– временные работники (временными считаются работники со сроком действия трудового договора до двух месяцев);
– принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;
– студенты заочной формы обучения.
8.5. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки, вписаны другие фамилии). Эти бюллетени отделяются от остальных, и их количество указывается в протоколе.
8.6. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

8.7. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии.

8.8. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования **(приложение №16).**

8.9. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

9. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

9.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие **не менее 2/3 списочного состава** делегатов Конференции.

9.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но **не менее 50 % + 1 голос от числа делегатов**, присутствующих на Конференции.

9.4. Если голосование проводилось по одной или двум кандидатурам и никто из кандидатов **не получил более 50 % голосов, то выборы признаются несостоявшимися.**

9.5. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция вправе принять решение о втором туре путем открытого голосования на этом же заседании.

9.6. В список для повторного голосования включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

9.7. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший **более 50 % голосов делегатов**, присутствующих на Конференции по выборам ректора.

9.8. Если по результатам голосования второго тура ни один из кандидатов **не получил более 50 % голосов,** то выборы признаются несостоявшимися.

9.9. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или)настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

или недействительными.

9.10. Процедура проведения повторных выборов (начиная с согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий и соответствовать процедуре избрания ректора на альтернативной основе.

9.11. Протокол об итогах голосования передается председателем счетной комиссии председателю Конференции по выборам ректора Университета и оглашается им на Конференции по выборам ректора Университета. После оглашения председатель Конференции по выборам ректора Университета закрывает Конференцию.

9.12. Копия протокола об итогах голосования (итоги голосования) размещается на информационных стендах корпусов Университета, а также на официальном сайте университета **в течение 1 рабочего дня после проведения выборов ректора**.

9.13. После избрания на Конференции ректора Университета, протокол об итогах голосования и необходимые документы **в десятидневный срок** передаются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

9.14. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

9.15. Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все документы (в том числе протоколы работы Комиссии) по выборам ректора передаются на хранение Ученому секретарю Ученого совета Университета.

10.2. Настоящее Положение действует с момента принятия его Ученым советом Университета.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный
нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»
доктор технических наук М.Ш.Минцаев

Ученый секретарь Ученого совета
ГГНТУ им.акад. М.Д.Миллионщикова,
кандидат психологических наук, доцент Т.Х.Хасаева

СОГЛАСОВАНО

Начальник
административно-правового управления М.З.Алиева

Начальник
кадрового управления М.Х.Арцаева