**Квалификационные характеристики**

ДИРЕКТОР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

Должностные обязанности:

1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане университета, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.
2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству университета.
3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.
4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.
5. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.
6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполняемых специалистами подразделения и соисполнителями.
7. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.
8. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета университета научные отчеты о работах, выполненных подразделением.
9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.
10. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.
11. Организовывает работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.
12. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.
13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.
14. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.
15. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организовывает и координирует их работу.
16. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки.
17. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями, правила эксплуатации научного оборудования лаборатории; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты СТО университета, политику ГГНТУ в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

**Требования к квалификации:**

1. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 4 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов);
* не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
* опыта научно-организационной работы;
* участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
* руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
* подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.

ДИРЕКТОР НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Должностные обязанности:

* 1. Организовывает выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане университета, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.
  2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству университета.
  3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.
  4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.
  5. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.
  6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполняемых специалистами подразделения и соисполнителями.
  7. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.
  8. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета университета научные отчеты о работах, выполненных подразделением.
  9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.
  10. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.
  11. Организовывает работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.
  12. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.
  13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.
  14. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.
  15. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организовывает и координирует их работу.
  16. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлению подготовки.
  17. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; правила эксплуатации научного оборудования лаборатории; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты СТО университета; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 4 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов);
* не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
* опыта научно-организационной работы;
* участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;
* руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
* подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
(НТЦ)

Должностные обязанности:

1. Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно- исследовательских и других работ в НТЦ.
2. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
3. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками НТЦ.
4. Контролирует выполнение заданий специалистами НТЦ и соисполнителями.
5. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым НТЦ, и представляет их на рассмотрение научно-технического совета университета.
6. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению НТЦ этими ресурсами, их рациональному использованию.
7. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников НТЦ, наложении на них дисциплинарных взысканий.
8. Организует взаимодействие НТЦ с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.
9. Руководит работой НТЦ по вопросам административно - хозяйственной и производственной деятельности.
10. Организует работу по подготовке документов на заключение научно-технических и хозяйственных договоров с другими организациями в соответствии с утвержденной тематикой НТЦ.
11. Принимает участие в разработке календарных планов выполнения научно-технических и хозяйственных договоров.
12. Руководит составлением сметной и другой планово-технической документации, штатного расписания НТЦ в пределах выделенного фонда заработной платы, технико­экономических обоснований и расчетов экономической эффективности.
13. Принимает меры по обеспечению финансирования работ, выполняемых по договорам с хозяйствующими обществами, ведению учета денежных средств и материальных ценностей и контролирует использование их по назначению.
14. Обеспечивает проведение экспериментальных работ, координирует работу научно- исследовательских групп, лабораторий по производственным вопросам.
15. Руководит производственной группой, требует выполнения должностных обязанностей от подчиненных ему работников.
16. Осуществляет контроль за содержанием и правильной эксплуатацией оборудования, организует ремонт и профилактику оборудования, ремонт помещений.
17. Организует выполнение приказов ректора университета.
18. Обеспечивает подготовку и составление различной отчетности по НТЦ и направляет ее в соответствующие инстанции в соответствии с принятым порядком.
19. Осуществляет своевременное материально-техническое обеспечение НТЦ.
20. Разрабатывает и выполняет мероприятия по укреплению и развитию материально-производственной базы НТЦ.
21. Организует правильное ведение делопроизводства в НТЦ.
22. Обеспечивает организацию безопасных условий труда с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
23. Знакомит работников подразделения с Политикой в области качества, с требованиями функционирования системы менеджмента качества, с требованиями документации СМК, распространяющейся на деятельность подразделения; доводит до сведения работников утверждённые нормативные показатели деятельности подразделения и организации.
24. Решает задачи, направленные на достижение целей, указанных в Политике в области качества, и Целей подразделения.
25. Добиваться улучшения результативности деятельности НТЦ.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты СТО университета, политику ГГНТУ в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

**Требования к квалификации:**

1. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 4 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
* не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
* опыта научно-организационной работы;
* участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;
* руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
* подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ**

Должностные обязанности:

* 1. Организовывает выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане университета, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.
  2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству университета.
  3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.
  4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.
  5. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.
  6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.
  7. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.
  8. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета университета научные отчеты о работах, выполненных подразделением.
  9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторского надзора и оказывает техническую помощь при их внедрении.
  10. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.
  11. Организовывает работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрацию изобретений и рационализаторских предложений.
  12. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.
  13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.
  14. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.
  15. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организовывает и координирует их работу.
  16. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлению подготовки.
  17. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты СТО университета, политику ГГНТУ в области качества; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

**Требования к квалификации:**

1. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 4 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
* не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
* опыта научно-организационной работы;
* участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;
* руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
* подготовленных докторов или кандидатов наук - или участия в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

* 1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении.
  2. Формирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.
  3. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.
  4. Обобщает полученные результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
  5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.
  6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
  7. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлению подготовки.
  8. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, университета по вопросам организации научной деятельности; стандарты СТО ГГНТУ; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
* не менее 5 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
* опыта руководства исследованиями по самостоятельным темам в университете, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам РИФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
* докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
* подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Должностные обязанности:

1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвовует в их проведении.
2. Формирует новые направления исследований и разработок, организовывает составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.
3. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.
4. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.
6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
7. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки.
8. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; стандарты СТО ГГНТУ; правила и нормы: охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов);
* не менее 4 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
* докладов на общероссийских или международных научных конференциях

(симпозиумах); ,

* опыта руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам РНФ, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
* опыта руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**СТАРШИН НАУЧНЫЙ сотрудник**

Должностные обязанности:

* 1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработки, являющиеся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.
  2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
  3. Осуществляет научное руководство магистерскими диссертациями, рецензирует научные статьи и выпускные квалификационные работы магистров.
  4. Принимает участие в научно-педагогической деятельности по подготовке магистров и аспирантов.
  5. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.
  6. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
  7. Принимает участие в повышении квалификации кадров.
  8. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности; стандарты СТО ГГНТУ, политику ГГНТУ в области качества; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук. Стаж научной работы не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке, научных отчетов);
* не менее 3 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus;
* участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ РНФ, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

**НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Должностные обязанности:**

* 1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.
  2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
  3. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.
  4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
  5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
  6. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки.
  7. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности; стандарты СТО ГГНТУ; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:

* не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов);
* не менее 2 статей в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus.

1. Участие за последние 5 лет:

* в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
* в числе исполнителей проектов по НИОКР;
* в конкурсах научных проектов.

**МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

Должностные обязанности:

* 1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
  2. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
  3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
  4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
  5. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
  6. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки.
  7. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; стандарты СТО ГГНТУ; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее трех лет, в т.ч. и в период обучения в университете по соответствующей специальности.
2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

**ЛАБОРАНТ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ**

Должностные обязанности:

1. Принимает участие в сборе и обработке информации и материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденным планом работ. Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.
2. Поддерживает в чистоте и следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.
3. Подготавливает оборудование к проведению исследований, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации.
4. Обеспечивает научных сотрудников необходимыми для работы материалами, реактивами и т.д..
5. Проводит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий в соответствии с установленным заданием.
6. Выполняет различные вычислительные, графические и машинописные работы, связанные с проводимыми исследованиями.
7. Принимает участие в составлении и оформлении документации по выполненным работам.
8. Следит за поддержанием в подразделении требуемых санитарных норм и исправным состоянием эксплутационно - технических систем в рабочих помещениях.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; стандарты СТО ГГНТУ; основы трудового законодательства и организации труда.

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее трех лет, в т.ч. и в период обучения в университете по соответствующей специальности.
2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.