

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной  
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

---

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**



**Утверждаю  
Врио ректора ГГНТУ  
М.Ш. Минцаев  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве на факультете  
среднего профессионального образования**

**Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета ГГНТУ  
« 29 » *сентября* 2019 г. (Протокол № 5)  
Председатель УМС *Т.С. Тасуева* Т.С. Тасуева**

**Грозный – 2019**

Положение о наставничестве на факультете среднего профессионального образования. – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 8 с.

Составители: Ф.Д. Татаева, Т.С. Тасуева

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на факультете среднего профессионального образования (далее – Положение, ФСПО) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и иными локальными актами ФСПО.

*Наставничество* – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

*Наставник* – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

*Молодой специалист* – начинающий преподаватель или мастер производственного обучения, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, приступивший к педагогической деятельности на ФСПО. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития имеющихся у молодого специалиста знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества на факультете среднего профессионального образования является оказание помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

– привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров на ФСПО;

– ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

– адаптация по корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива факультета и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя.

### **3. Организация наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа ректора университета.

3.2. Заместитель декана ФСПО по учебно-методической работе в целях организации работы по наставничеству обеспечивает:

- создание условий для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником;
- посещение отдельных уроков по дисциплине, проводимых наставником и молодым специалистом;
- организацию обучения наставников передовым педагогическим технологиям, формам и методам работы, оказание им методической и практической помощи в составлении плана работы молодого специалиста;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта наставничества на ФСПО.

Непосредственное руководство работой наставников осуществляют председатели цикловых (предметных) комиссий (далее – ПЦК), которые осуществляют:

- представление на рассмотрение цикловой (предметной) комиссии индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами;
- проведение инструктажа наставников и молодых специалистов;
- систематический контроль за работой наставников.

3.3. Наставника назначают из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе факультета, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Наставник закрепляется за:

– начинающими профессиональную деятельность преподавателями и мастерами производственного обучения (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

– выпускниками непедagogических образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

– преподавателями (мастерами производственного обучения), переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.5. Формы работы определяются наставниками самостоятельно на основе диагностики начинающего преподавателя (индивидуальные консультации, совместное составление рабочих программ, календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, мастер-классы, подготовка открытых уроков, внеаудиторных занятий, мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся с последующим анализом, посещение занятий, проверка ведения учебной документации).

#### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Основными принципами работы наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм педагогической этики.

4.2. Для успешной работы наставник должен:

– знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

– разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

– знакомить молодого специалиста с факультетом, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

– знакомить молодого специалиста с особенностями работы в системе среднего профессионального образования, с Уставом университета, с локальными нормативными актами, в том числе регламентирующими права

и обязанности преподавателя, правила внутреннего трудового распорядка, охрану труда и т.д.

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- оказывать помощь при составлении календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, подборе материалов для учебных занятий, практических и лабораторных занятий.

- организовывать посещения молодым специалистом уроков коллег по предметно-цикловой комиссии;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

#### 4.3. Наставник имеет право:

- требовать от молодого специалиста выполнения заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил поведения в организации, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением молодых специалистов,

- принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций молодых специалистов, освоенных ими в процессе обучения по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

## **5. Права и обязанности молодого специалиста**

5.1. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, обязан:

- изучать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устав университета и локальные нормативные акты ФСПО.
- качественно и ответственно выполнять в установленный срок разработанную программу овладения педагогической профессией, утвержденную заместителем декана по учебно-методической работе ФСПО;
- работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
- овладевать практическими приемами и способами качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- ответственно относиться к работе, а также внимательно и уважительно относиться к наставнику, коллегам по работе;
- участвовать в общественной жизни коллектива, развивать свой общекультурный и профессиональный кругозор;
- отчитываться о своей работе перед наставником, председателем ПЦК, педагогическим советом факультета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- получать всю необходимую информацию об особенностях трудовой деятельности;
- получать своевременную квалифицированную помощь наставника при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

## **6. Документы, регламентирующие наставничество**

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ ректора об организации наставничества;
- планы работы и протоколы заседаний ПЦК (на которых рассматривались вопросы наставничества).