МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М. Д. Миллионщикова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор,
Ш.Ш. Заурбеков
_____
«_5_» _07_ 2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Уровень магистратуры
Квалификация выпускника – магистр

Магистерская программа
«Менеджмент организации»

Грозный - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4
1.1 Назначение ОП магистратуры, реализуемой ГГНТУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)..... 4
1.2 Нормативные документы для разработки ОП по направлению подготовки..... 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)..... 4
1.3 Общая характеристика образовательной программы высшего образования..... для магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»..... (уровень магистратуры)..... 5
1.3.1 Социальная роль, цели и задачи ОП ВО..... 5
1.3.2 Срок освоения ОП ВО..... 6
1.3.3 Трудоемкость ОП ВО..... 6
1.4 Требования к абитуриенту..... 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..... ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»..... (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)..... 7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника..... 7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника..... 7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника..... 7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника-магистра..... 8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГГНТУ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ..... РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО..... 9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ..... ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ …… ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»..... (уровень магистратуры)..... 11
4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного..... характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО..... 11
4.1.1 Компетентностно-ориентированный учебный план..... 12
4.1.2 Календарный учебный график..... 14
4.1.3 Программа итоговых комплексных испытаний..... (государственной итоговой аттестации) магистрантов-выпускников..... 14
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы..... компетентностно-ориентированной ОП ВО..... 15
4.2.1 Рабочие программы дисциплин..... 15
4.2.2 Программы учебных и производственных практик..... 15
4.2.2.1 Программы учебных практик..... 15
4.2.2.2 Программа производственной практики..... 15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО МАГИСТРАТУРА ПО..... НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»..... (уровень магистратуры)..... 16
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного..... процессапри реализации ОП ВО..... 16
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО..... 17
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного..... процесса в ГГНТУ в соответствии с ОП ВО..... 17
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГГНТУ,..... ОБЕСПЕЧИВАЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... МАГИСТРАНТОВ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАОСВОЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ОП ВО..... 19
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ.....

КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ОП ВО 25
7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации..... 25
7.2 Государственная итоговая аттестация магистрантов-выпускников..... 26
8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО.....
В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ..... 27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам 28
Приложение 2. Паспорт ВКР 30
Приложение 3. Учебный план..... 34
Приложение 4. Календарный учебный график 38
Приложение 5. Аннотации базовых рабочих программ учебных дисциплин и .....
производственных практик 39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОП магистратуры, реализуемой ГГНТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

ОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендаций профильного учебно-методического объединения.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) – помочь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОП формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

Основной целью подготовки по программе является:

- формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Задачами подготовки по программе является освоение основных образовательных программ магистратуры, предусматривающее изучение основных блоков учебного плана:

- дисциплины (модули);
- практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР);
- государственная итоговая аттестация;

Структура учебного плана предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП по направлению подготовки 38.04.02«Менеджмент» (уровень магистратуры)

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 N 36854);

- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2018 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федрации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- локальные акты ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова;
- Устав ГГНТУ имени академика М.Д. Миллионщикова.

1.3 Общая характеристика образовательной программы высшего образования для магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

1.3.1 Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

Главная цель ОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым магистрантом, формирование у него общекультурных и профессиональных компетенций, перечень которых утвержден в ФГОС ВО третьего поколения по направлению Менеджмент, а, следовательно:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, прежде всего в области исследования, разработки, внедрения и сопровождения экономических программ и систем;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение научно-технических, экологических, юридических, экономических и других знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней.

Для формирования и развития личности, регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств магистрантов образовательной организацией разработаны документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии студенческих общественных организаций, информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы и др., т.е., другими словами, сформирована социально-культурная среда образовательной организации.

Социальная роль ОП ВО по направлению подготовки Менеджмент (уровень магистратуры), также как и основная миссия университета – расширить границы знания и обучения, обеспечить подготовку выпускников-профессионалов, улучшить качество жизни населения Чеченской Республики, Северо-Кавказского региона и России в целом, а также способствовать сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Основной задачей подготовки магистров является формирование личности, способной на основе полученных знаний и умений в области менеджмента, а также на основе сформированных в процессе освоения ОП ВО общекультурных и профессиональных компетенций, к научному анализу проблем менеджмента организации, развитию инвестиционно-

инновационной деятельности организаций, а также управлению организациями различных форм собственности.

1.3.2 Срок освоения ОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 3 месяца, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается ГГНТУ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Структура программы магистратуры, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) приведены в таблице 1.

Структура программы магистра

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	**63**
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	45
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа	**48**
	Вариативная часть	**48**
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	**9**
	Базовая часть	**9**
Объем программы магистратуры		**120**

Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., при заочной форме обучения определяется кафедрой самостоятельно.

Объем программы магистратура за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Высшее образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам магистратура в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, успешно выдержать вступительные испытания, в соответствии с правилами приема ГГНТУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации программ магистратуры кафедра ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника-магистра

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе соответствующих ФГОС ВО и дополнены с учетом традиций кафедры и потребностей заинтересованных работодателей, а именно:

организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

аналитическая деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГГНТУ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разрабо-

танной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

В соответствии со Статьями 12,13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОП, регламентируются расписанием занятий и образовательной программой, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается ГГНТУ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. (Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 N36854);

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП ВО, делится на две взаимосвязанные группы: программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО (см. Раздел 4.1); дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОП ВО (см. Раздел 4.2).

Программные документы **первой группы** регламентируют образовательный процесс по ОП ВО в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. В этой группе представлены учебный план и календарный учебный график. Компетентностная ориентация ФГОС ВО приводит к необходимости усиления роли интегрирующих составляющих ОП ВО, которое осуществляется двумя путями: через дополнение и развитие учебного плана, а также включения в состав ОП ВО новых интегрирующий программных документов для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности.

Вторая группа программных документов в составе ОП ВО объединяет рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы учебных и производственных практик, но с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами, практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО

При проектировании программных документов данного раздела был использован накопленный в ГГНТУ предшествующий опыт образовательной, научной, исследовательской, педагогической деятельностей, а также потенциал сложившейся научно-педагогической школы ГГНТУ.

Основным программным документом, обеспечивающим целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО, является Устав Грозненского государственного нефтяного технического университета, на основании которого составляется сборник нормативных документов и описаний процедур управления по ОП ВО.

Планирование учебного процесса в университете осуществляется на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);
2. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N322 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 N36854);

3. Перечень направлений и уровней подготовки специалистов с высшим образованием;
4. Учебные планы по направлениям подготовки;
5. Лицензия на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации ГГНТУ;
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры;
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры;
8. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
9. Положение об организации практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
10. Устав Грозненского государственного нефтяного технического университета;
11. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
12. Макет рабочей программы для всех уровней высшего образования;
13. Положение о порядке предоставлении платных образовательных услуг;
14. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года;
15. Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГГНТУим. акад. М.Д. Миллионщикова;
16. Правила приема в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

4.1.1 Компетентностно-ориентированный учебный план

В Приложении 1 данного ОП ВО приведена матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др. В приложении 2 приводится паспорт ВКР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры, квалификация магистр), в нем отображаются компетенции, формируемые в результате выполнения итоговой государственной аттестации.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана (см. Приложения 3) – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов учебного плана (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов образовательной организацией самостоятельно сформирован перечень и последовательность дисциплин.

При реализации программы кафедра обеспечивает возможность обучающимся освоить дисциплины (модули) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При составлении учебного плана кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Учебный план магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части учебного плана магистратура, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) образовательной (образовательных) программы (программ).

В рамках базовой части Блока 1 учебного плана реализованы следующие дисциплины (модули): «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика общественного сектора и социальная экономика», «Современные информационные технологии управления», «Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и практических исследований». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части учебного плана, кафедра определяет самостоятельно

В Блок 2 «Практики» входят научно-исследовательская и преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида деятельности, к которому готовится магистр (организационно-управленческая; производственно-технологическая; научно-исследовательская и педагогическая; по управлению проектами; профессиональная экспертиза и нормативно-методическая), для ОП магистратуры являются встречи, семинары, продолжающиеся на регулярной основе в течение четырех семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

При реализации образовательной программы кафедра обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.1.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 4. Для построения календарного учебного графика использована форма, традиционно применяемая в ГГНТУ. Указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, итоговую аттестацию, каникулы.

4.1.3 Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) магистрантов-выпускников

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) магистрантов-выпускников, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций (в соответствии с содержанием раздела 3 настоящей структуры ОП ВО).

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, связанных с проблемами менеджмента организации, с исследованиями социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по решению Ученого совета ГГНТУ не предусматривается.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОП ВО

4.2.1 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента разработаны и хранятся на выпускающих кафедрах, в ОП приводятся аннотации рабочих программ дисциплин (см. Приложение 5).

4.2.2 Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел учебного плана «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы магистратура, кафедрой определены самостоятельно, в т.ч. для формирования программы подготовки, в объеме, установленном ФГОС ВО.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед аттестационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.2.2.1 Программы учебных практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится выпускающей кафедрой. Ее основная цель – привить магистранту понимание особенностей магистерской программы и всей траектории обучения в магистратуре.

4.2.2.2 Программа производственной практики

Производственная практика, в т.ч. преддипломная, проводится в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая), педагогическая практика, научно-исследовательская работа.

Производственная практика в организациях осуществляется на основе договора на проведение практики между ГГНТУ и предприятиями, учреждениями и организациями реального сектора экономики, осуществляющими хозяйственную деятельность.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВОМАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (уровень магистратуры)

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет в аннотированном виде. Рабочие программы дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система, электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее. ГГНТУ имеет доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС): IPRBooks.

Электронно-библиотечная система, электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Кафедра обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Для проведения:

- лекционных занятий предусмотрены аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроектором, компьютером и т.п.);
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ – оснащенные современным оборудованием и приборами, компьютерами и принтерами;
- самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информацион-

ным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОП ВО: для успешной реализации ОП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, докладов, деловых игр, тестирования и т.п.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Реализация основных образовательных программ магистратура обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс на кафедре.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 90 процентов.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ГГНТУ в соответствии с ОП ВО

Кафедра, реализующая образовательную программу подготовки магистров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации программы обучения магистров перечень материально-технического обеспечения включает: межфакультетскую лабораторию экономического анализа коллективного пользования, оснащенную современным лабораторным оборудованием, конференц-зал для проведения учебных и научных всероссийских и международных вебинаров, компьютерные классы с ПК, объединенными в локальные сети с выходом в Internet, оснащенные современными программно-методическими комплексами для решения задач в области социально-экономического проектирования; стендовое оборудование для проведения лабораторных работ и практических занятий; а также лекционные аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран и др.).

Суммарное количество рабочих мест в дисплейных классах соответствует количеству выпускаемых в год магистров. Условия функционирования дисплейных классов отвечают Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Кроме того кафедра имеет специально оснащенные лаборатории и учебные базы, расположенные на территории профильных предприятий, для проведения производственных практик.

Оборудование лабораторий для выполнения лабораторных работ и учебных практикумов, а также рабочих мест для прохождения практик доступно инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обес-

печения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

В Институте Экономики и права для изучения отдельных циклов профильных дисциплин созданы учебные аудитории, которые оборудованы компьютерными системами с современным программным обеспечением и проекторами (таблица 2).

Оборудованные учебные кабинеты для проведения практических и лабораторных, занятий

Таблица 2

Вид учебного кабинета	№ ауд.	Оборудование
1. Компьютерная лаборатория	3-04	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 7 шт.; Стол компьютерный – 7 шт.; Проектор –1 шт.; Интерактивная доска –1шт.
2. Компьютерная лаборатория	2-06	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт.; Стол компьютерный – 9 шт.; Проектор –1 шт.; Интерактивная доска –1шт.
3. Компьютерная лаборатория	«Лаборатория экономического анализа» Корпус № 1 (2 этаж)	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 2 шт.; Стол компьютерный – 2 шт.; Проектор –1 шт.; Интерактивная доска –1шт.
4. Лекционная аудитория	3-01	60 посадочных мест
5. Лекционная аудитория	3-02	60 посадочных мест

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГГНТУ, ОБЕСПЕЧИВАЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ МАГИСТРАНТОВ. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ОП ВО

Социокультурная среда – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций. Ее влияние имеет особенности:

- опыт, полученный на учебных занятиях, не содержит внутренних механизмов переноса на другие практики, в то время как в социокультурной среде формируются умения, компетенции, связанные с таким переносом, поскольку магистрант сам проходит этап инициации действия;
- источником активности в искусственных практиках является преподаватель, а в среде – сам магистрант, что обеспечивает превращение его в субъект образования;
- при всех попытках создать систему воспитательной работы совокупность отдельных мероприятий никогда не приобретет целостность вне социокультурной среды
- любая область жизни образовательной организации при организации соответствующей специальной рефлексии и коммуникации может стать местом получения опыта применения социальных компетенций.

Социокультурную среду характеризуют свойства:

- многофакторность, включая культурные, социальные, учебные, воспитательные и др. факторы, которые в свою очередь также являются многофакторными;
- системность, так как факторы, будучи определенным образом организованы, проявляют устойчивое единство, взаимосвязь и взаимовлияние;
- ресурсность, так как каждый из факторов среды имеет или может иметь воздействие на развитие компетенций;
- структурированность, так как вышеназванные факторы могут иметь большее или меньшее влияние на студента;
- конструированность, так как факторы среды могут располагаться соответствующим образом в результате проектирования и моделирования;
- управляемость, так как без управленческих процессов эффективное конструирование социокультурной среды практически невозможно.

Социокультурная среда ГГНТУ есть составляющая единой социокультурной среды. На ее состояние и функционирование оказывает воздействие совокупность факторов различного уровня. К макрофакторам относятся высшие уровни и детерминирующие системы (глобальные мировые процессы, состояние экономики, развитость гражданского общества и его институтов, политический режим, социальная политика, наличие природных ресурсов, качество человеческих ресурсов). Факторами микроуровня, влияющими на социокультурную среду, выступают личностные особенности входящих в нее субъектов: мировоззрение, ценностные ориентации, потребности, интересы. С позиций компетентностного подхода среда образовательной организации способна принимать воздействия названных факторов, изменяться под их влиянием, адаптироваться путем реорганизации или самоорганизации, усиливать или нивелировать их. Таким образом, социокультурная среда ГГНТУ конструируется и

действует как открытая система.

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации – нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы студентов по социогуманитарным дисциплинам:

- подготовка и реализация социально значимых проектов, участие в конкурсах;
- работа в органах студенческого самоуправления, создание новых молодежных объединений;
- участие в избирательных кампаниях, выступления перед молодежью с аналитическими докладами о политических партиях, политических лидерах и технологиях;
- проведение самостоятельных социологических и политологических исследований, участие в исследовательских проектах кафедр;
- участие в дискуссионных телевизионных программах и ток-шоу;
- подготовка и проведение профориентационных выступлений перед школьниками;
- участие в организации и проведении мероприятий интеллектуального и творческого характера;
- подобные инновационные образовательные технологии обеспечивают: во-первых, повышение мотивации к обучению, во-вторых прямое использование студентами изучаемых социогуманитарных дисциплин и получаемых знаний в продуктивной деятельности, а в-третьих – дальнейшую самоорганизацию социокультурной среды университета.

Характеристики социально-культурной среды ГГНТУ, обеспечивающие развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций магистрантов

Таблица 3

№ п/п	Характеристики социально-культурной среды образовательной организации	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции магистрантов
Учебно-воспитательная и кураторская работа		
1.	Организация и контроль проведения воспитательной работы на факультетах согласно разработанным планам	
2.	Организация воспитательной работы в академических группах, контроль работы кураторов и наставников академических групп	
3.	Организация работы студенческого актива	
4.	Организация дежурства в корпусах и на прилегающих территориях	
5.	Праздничное мероприятие «День знаний – Посвящение в студенты»	

6.	Проведение собраний с первокурсниками	
7.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	
8.	Мероприятия по популяризации театрального искусства среди студентов: организованное посещение спектаклей Государственного драматического театра им. Х. Нурадилова, Молодежного театра «Серло», Русского драматического театра им. М.Ю. Лермонтова и др.	
9.	Организация поездок по культурно-историческим местам ЧР, посещение святых мест - Зиярто в	
10.	Организация и проведение субботников на прилегающих к объектам ГГНТУ территориях, участие в республиканских и городских субботниках	
11.	Проведение встреч (на каждом факультете) с представителями Духовного управления мусульман ЧР и Департамента Правительства ЧР по связям с общественными и религиозными организациями	
12.	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся историческим деятелям Чечни	
13.	Встречи студентов с представителями Управления Госнаркоконтроля РФ по Чеченской Республике и медико-профилактических центров	
14.	Встречи студентов с представителями силовых структур	
15.	Проведение плановых медицинских осмотров	
16.	Участие студентов и сотрудников ГГНТУ в республиканских общественно- массовых мероприятиях	
17.	Проведение рейдов по выявлению нарушителей Правил внутреннего распорядка ГГНТУ	
18.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских молодежных общественно-политических организациях	
19.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи Чеченской Республики	
20.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню города г. Грозный	
21.	Всероссийский студенческий форум «Россия –наш общий дом» с участием делегаций из различных регионов России	
22.	Конкурс «Молодой предприниматель»	
23.	Межфакультетский фестиваль танцев	
24.	Фестиваль «Робототехника»	
25.	Мероприятие, посвященное Дню матери	
26.	Игры лиги КВН ГГНТУ	
27.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи	
28.	Организация участия сборной команды КВН ГГНТУ в республиканском фестивале КВН «Кубок первого Президента Чеченской Республики»	

29.	Проведение родительских собраний перед началом зимней зачетно-экзаменационной сессии (в академических группах 1 и 2 курсов)	
30.	Праздничные новогодние мероприятия, праздничное оформление корпусов ГГНТУ	
31.	Проведение межфакультетского конкурса на знание чеченского театрального искусства	
32.	Проведение межфакультетского конкурса на знание изобразительного искусства	
33.	Проведение межфакультетского конкурса на знание чеченского фольклора	
34.	Организация творческих литературно-поэтических вечеров, выставок работ студентов, встречи с представителями творческой интеллигенции	
35.	Организация встреч с представителями законодательной и исполнительной власти	
36.	Организация комплекса мероприятий в рамках фестиваля художественного творчества «Студенческая-весна»	
37.	Конкурс молодежных проектов и программ	
38.	Участие студентов и аспирантов в акции безвозмездного донорства	
39.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: торжественное праздничное мероприятие, проведение кураторских часов «О роли языка в сохранении культурных ценностей народа, конкурс викторина «Знатоки родного языка» и др.	
40.	Участие в республиканских программах, посвященных Дню чеченского языка	
41.	Мероприятия, посвященные празднику «День Победы»: торжественное праздничное мероприятие, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, тематическое мероприятие «Наши земляки-защитники Брестской крепости», кураторские часы «Мы вместе ковали Великую Победу»	
42.	Мероприятие, посвященное трагическим событиям февраля 1944г.	
43.	Мероприятия, посвященные Памяти первого Президента ЧР Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова	
44.	Организация анкетирования студентов	
45.	Круглый стол «Россия –великая наша держава», посвященный Дню России	
46.	Мероприятие, приуроченное Дню молодежи России	
47.	Проведение торжественного мероприятия «День выпускника – Ярмарка вакансий»	
48.	Участие в молодежных форумах и программах: «Селигер», «Машук» и т.д.	

49.	Комплекс мероприятий в рамках реализации проекта«Летний лагерь «Агой»	
50.	Проведение научно- практических студенческих конференций	
51.	Межвузовский конкурс «Робототехника»	
52.	Мероприятие, посвященное памяти первого Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова	
КОНКУРСЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛОВ		
53.	Организация и проведение предметных олимпиад среди школьников выпускных классов по математике, физике, информатике и химии	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональеной деятельности (ОПК-1).
54.	Конкурс программ содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере «УМНИК	
55.	Межфакультетские турниры по интеллектуальным играм	
56.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских интеллектуальных играх	
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
57.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
58.	Организация работы спортивных секций	
59.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах.	
60.	Чемпионат ГГНТУ по игровым видам спорта	
61.	Межфакультетский турнир по армреслингу, посвященный международному Дню отказа от курения	
62.	Межфакультетский турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	
63.	Зимний межфакультетский турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТ-БОЛ	
64.	Открытый чемпионат ГГНТУ по вольной борьбе, посвященный памяти первого Президента Чеченской РеспубликиА-Х. Кадырова	
65.	Турнир по каратэ, посвященный Дню Победы	
66.	Комплекс спортивных мероприятий в рамках реализации проекта «Развитие студенческих объединений»	
67.	Организация выезда студентов в оздоровительно-спортивный лагерь и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
68.	Подготовка и издание ежемесячнойгазеты ГГНТУ «За нефтяные кадры»	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию
69.	Информационное обслуживание официального сайта	

	университета и сайтов факультетов	творческого потенциала (ОК-3). готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
70.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ (ГТРК, ЧГТРК «Вайнах», «Даймохк»)	
71.	Обеспечение доступа студентов, аспирантов и сотрудников ГГНТУ к внешним электронно-библиотечным системам	
72.	Организация книжных выставок в библиотеке института	
73.	Пополнение фонда научно – технической и художественной литературы	

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения магистрантами основных образовательных программ включает промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации магистрантов по ОП ВО осуществляется в соответствии с локальными актами ГГНТУ, такими, как Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам магистратуры; Положение о магистерской подготовке; Положение об экзаменах и зачетах в ГГНТУ для очно-заочной и заочной формы обучения; Положение о курсовом проектировании в ГГНТУ; Положение об организации практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения промежуточной аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП создаются фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетыы и экзамены; рефераты, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Кафедра обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений бакалавров, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Требования к промежуточной аттестации. Оценка качества освоения программы

магистратуры включает промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Разработанные фонды оценочных средств утверждаются заведующим кафедрой.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы магистратуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Кафедрой созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных предприятий, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

7.2 Государственная итоговая аттестация магистрантов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Кафедра самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Кафедра определяет требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний на основе Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по программам магистратуры.

Требования к государственной итоговой аттестации выпускников. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения образовательной программы магистратуры.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, связанных с управлением предприятиями различных форм собственности.

Государственный экзамен по направлению подготовки по решению Ученого совета ГГНТУ не предусматривается.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Кафедра ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОП ВО устанавливаются Ученым советом ГГНТУ.

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Дисциплина	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Теория и механизмы государственного управления		+			+					+							
Экономика общественного сектора и социальная экономика		+			+	+	+										
Современные информационные технологии управления									+	+							
Современные проблемы менеджмента																	
Макро- и микроэкономический анализ деятельности организации	+						+			+	+						
Современные стратегии управления малым и средним бизнесом	+	+	+				+				+	+					
Управление конкурентоспособностью организации			+				+		+				+			+	
Актуальные проблемы управления	+									+					+	+	
Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и практических исследований	+									+			+			+	
Методы исследований в менеджменте	+									+					+	+	
Теория организации и организационное поведение	+				+					+		+					
Отраслевой менеджмент			+				+		+				+			+	
Стратегический менеджмент																	
Экономика организации	+	+			+		+	+		+							
Управление корпоративными финансами								+				+			+		
Стратегия инновационного развития организации			+													+	
Современный стратегический анализ	+										+						
Управление жизненным циклом организации							+	+									
Корпоративное право		+	+		+		+										
Управление трудовыми ресурсами			+				+		+				+			+	
Современные проблемы управления инновационным развитием бизнеса																	
Методы разработки и принятия управленческих решений		+	+		+		+										

Дисциплина	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Управление офисом		+	+	+			+			+							
Управление системой налогообложения							+									+	
Налоговое регулирование инвестиционной и инновационной сферы							+									+	
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			+							+				
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	+		+														+
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта (технологическая)							+	+		+	+			+			
Производственная практика. Научно-исследовательская работа	+			+		+				+			+	+	+	+	
Преддипломная практика											+	+	+				
Выпускная квалификационная работа	+		+							+				+	+	+	

Приложение 2. Паспорт ВКР

Паспорт ВКР по направлению 38.04.02. – «Менеджмент»
Уровень подготовки:
Магистратура
Магистерская программа:
«Менеджмент организации»

1.1 Цель итоговой государственной аттестации

Цель итоговой государственной аттестации – установление соответствующего уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования.

1.2 Форма итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки **38.04.02. – «Менеджмент»** (программа – «Менеджмент организации») включает защиту выпускной квалификационной работы, позволяющей оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки **38.04.02. – «Менеджмент»** осуществляется студентами в виде магистерской диссертации в пятом семестре в течение 6 недель (9 з.е.).

1.3 Компетенции, формируемые в результате итоговой государственной аттестации

В результате выполнения ВКР и ее защиты студент должен:

знать:

- теоретические основы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- основы менеджмента организации, как методологической основы управления;
- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.

уметь:

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать перспективные бизнес-идеи;
- анализировать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;
- принимать эффективные управленческие решения, включая стратегические, и нести ответственность за их реализацию;
- оценивать экономико-технологические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- формировать законченное представление о принятых решениях и полученных результатах в виде отчета с его публикацией (публичной защитой);

владеть:

- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- методикой расчета основных социально-экономических показателей на разных уровнях управления;
- методическими подходами по оценке эффективности мероприятий в области экономической политики и стратегических решений на всех уровнях управления

Задачей ВКР является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

В процессе работы над ВКР у выпускников формируются следующие компетенции:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

профессиональными компетенциями (ПК):

а) организационно-управленческая деятельность:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечить их реализацию (ПК-2);

б) аналитическая деятельность:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

в) научно-исследовательская деятельность:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Распределение компетенций согласно структуре ВКР:

Раздел ВКР	Компетенции
Глава 1. Теоретическая часть	
На основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рассматривается, прежде всего, степень проработанности проблемы; дается характеристика различных под-	ОК-1 ОК-3 ПК-7 ПК-8

ходов к её исследованию, то есть дается критическая оценка современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы. Приводится однозначное определение используемых экономических и финансовых категорий, принятые классификации, систематизируются факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.	ПК-9 ПК-10
Глава 2. Аналитическая часть	
Проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного магистром фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании главы автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики. Результатом главы является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками. При наличии возможности рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования в России и за рубежом.	ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Глава 3. Проектная часть	
Представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управляющей, регулирующей, надзирающей, аналитической деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.	ПК-2 ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-10

Паспорт компетенций ВКР

Компетенции	Составляющие компетенций	
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-1	уметь	анализировать научную информацию, делать на основе проведенного анализа выводы и обобщения.
ОК-3	уметь	реализовывать личностный инновационный потенциал, эффективно использовать интеллектуальные возможности
Профессиональными компетенциями (ПК):		
ПК-2	знать	программы организационного развития (в соответствии с темой ВРК)
	уметь	выявлять перспективные направления научных исследований, составлять программу исследования
	владеть	способностью разрабатывать корпоративную стратегию
ПК-4	знать	теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,
	уметь	готовить аналитические материалы по результатам исследований
	владеть	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения исследований
ПК-7	знать	подходы к составлению программы исследования
	уметь	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
	владеть	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-8	знать	основы научных исследований
	уметь	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; делать выводы на основе обобщенного аналитического материала
	владеть	навыками формирования законченного представления о принятых решениях и полученных результатах в виде отчета с его публикацией (публичной защитой)
ПК-9	знать	основные подходы, принципы и методы принятия решений в области менеджмента
	уметь	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы
	владеть	методиками, алгоритмами по реализации разработанных проектов и программ
ПК-10	знать	основные подходы к оценке эффективности с учетом факторов риска
	уметь	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
	владеть	методическими положениями оценки эффективности проектов

Приложение 3. Учебный план

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГГНТУ

_____Х.Э.Таймасханов

"___" _____ 201 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени акад. М.Д. Миллионщикова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров по программе
"Менеджмент организации"

заочная форма обучения

направление 38.04.02 "Менеджмент"

Квалификация

магистр

Срок обучения:
2 года 3 месяца

2. План учебного процесса

№ №	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Распределение по семестрам							ЧАСОВ						РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ											
										в том числе					1 курс						2 курс					
															1 с			2 с			3 с			4 с		
		экзамены	зачеты	КП	КР	РГР	Контр. работы	всего в зач. ед.	Всего в акад. часах	Всего ауд.	лек	лаб	практ	Сам.раб.	Ле	Ла	Пр	Ле	Ла	Пр	Ле	Ла	Пр	Ле	Ла	Пр
Блок 1.	**Дисциплины (модули)**							**23**																		
	Базовая часть							**11**																		
1	Теория и механизмы современного государственного управления	1						4	144	14	4		10	130	4	0	10									
2	Экономика общественного сектора и социальная экономика	3						3	108	16	4		12	92							4	0	12			
3	Современные информационные технологии управления		1					4	144	18	4		14	126	4	0	14									
	Вариативная часть							**9**																		
4	Современные проблемы менеджмента		1					3	108	14	4		10	94	4	0	10									
5	Макро- и микроэкономический анализ деятельности организации	1						3	108	14	4		10	94	4	0	10									
6	Современные стратегии управления малым и средним бизнесом		2					3	108	18	6		12	90				6	0	12						
	Дисциплины по выбору							**3**																		
7	Управление конкурентоспособностью организации		1					3	108	18	6		12	90	6	0	12									
7.1	Актуальные проблемы управления																									
	Профессиональный цикл							**40**																		
	Базовая (общепрофессиональная) часть							**7**																		
8	Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и практических исследований	2						4	144	16	4		12	128				4	0	12						

9	Методы исследований в менеджменте	2						3	108	18	6		12	90				6	0	12						
	Вариативная (профильная) часть							**21**																		
10	Теория организации и организационное поведение	4						3	108	18	6		12	90										6	0	12
11	Отраслевой менеджмент	3						3	108	18	6		12	90							6	0	12			
12	Стратегический менеджмент		2					3	108	20	6		14	88				6	0	14						
13	Экономика организации	2						3	108	20	6		14	88				6	0	14						
14	Управление корпоративными финансами	4						3	108	20	6		14	88										6	0	14
15	Стратегия инновационного развития организации		4		4			3	108	20	6		14	88										6	0	14
16	Современный стратегический анализ		4					3	108	18	6		12	90										6	0	12
	Дисциплины по выбору							**12**																		
17	Управление жизненным циклом организации		3					3	108	18	4		14	90							4	0	14			
17.1	Корпоративное право																									
18	Управление трудовыми ресурсами		3					3	108	20	6		14	90							6	0	14			
18.1	Современные проблемы управления инновационным развитием бизнеса																									
19	Методы разработки и принятия управленческих решений		3		3			3	108	20	6		14	90							6	0	14			
19.1	Управление офисом																									
20	Управление системой налооообложения		4					3	108	18	4		14	90										4	0	14
20.1	Налоговое регулирование инвестиционной и инновационной сферы																									
Блок 2.	**Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**							**48**	**32 нед.**																	
	Учебная							**6**	**4 нед.**																	
	Производственная							**33**	**22 нед.**																	
	Преддипломная							**9**	**6 нед.**																	
	Характеристика каждого раздела практик																									

	1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - 6 з.е. - 4 недели (02 февраля - 01 марта) - 2 семестр																								
	2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 6 з.е. - 4 недели (02 марта - 29 марта) - 2 семестр																								
	3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) - 6 з.е. - 4 недели (30 марта - 26 апреля) - 2 семестр																								
	4. Производственная практика: Научно-исследовательская работа - 21 з.е. - 14 недель (09 февраля - 17 мая)																								
	5. Преддипломная практика - 9 з.е. - 6 недель (01 сентября - 12 октября) - 5 семестр.																								
Блок 3.	**Государственная итоговая аттестация (ВКР)**							**9**	6 нед.																
	ВКР - 6 недель (20 октября - 30 ноября)																								
Всего зачетных единиц								**120**							22	0	56	28	0	64	26	0	66	28	0	66
															78			92			92			94		
ИТОГО									**Экзамены**						**2**			**3**			**2**			**2**		
									Зачеты						**3**			**2**			**3**			**3**		
									Курсовые проекты																	
									Курсовые работы												**1**			**1**		
									РГР/контр.раб.																	

Приложение 4. Календарный учебный график

Учебным планом предусмотрены четыре учебно-экзаменационных сессий (УЭС): две зимние и две летние
Период прохождения зимней УЭС: 12 января – 01 февраля
Период прохождения летней УЭС: 25 мая – 21 июня

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 4 недели (02 февраля – 01 марта)
2. Педагогическая практика – 4 недели (02 марта - 29 марта)
4. Производственная практика (технологическая) – 4 недели (30 марта - 26 апреля)
5. Производственная практика (научно-исследовательская работа) – 14 недель (9 февраля - 17 мая)
6. Преддипломная практика – 6 недели (01 сентября - 12 октября)
7. ВКР – 6 недель (20 октября - 30 ноября)

Приложение 5. Аннотации базовых рабочих программ учебных дисциплин и производственных практик

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Теория и механизмы современного государственного управления»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у магистрантов системных знаний о теориях современного государственного управления и механизмах их реализации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятиями и системами государственного и муниципального управления;
- обучение основным категориям, понятиям и терминам, законам, закономерностям и принципам развития систем государственного и муниципального управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, способного обеспечить достижение стратегических целей развития российского государства в целом и субъектов РФ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой части, как «Экономика общественного сектора и социальная политика», Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» является основополагающей для изучения: дисциплин базовой части «Основы экономической географии и пространственной экономики», «Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления 38.04.02 Менеджмент:

Знать:

– действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

Уметь:

– руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Владеть:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «**«Теория и механизмы современного государственного управления»** общим объемом 144 часа /4 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **экзамен.**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Экономика общественного сектора и социальная экономика»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика общественного сектора и социальная экономика» являются изучение магистрами предмета экономики общественного сектора, истории исследований в этой области, современной политической экономии, изъянов рынка и мер государственного вмешательства, границ частного и общественного секторов, развитие общественного сектора и эффективность экономики, моделей общественных расходов.

В числе задач, которые должен решить курс относятся:

– развить у магистрантов навыки применения экономического анализа к проблемам развития общественного сектора;

– ознакомить магистрантов с новейшими теориями и моделями в области экономики общественного сектора (таких как, модели оптимального производства общественных благ; теории общественного выбора; модели регулирования проблемы внешних эффектов и др.);

– научить аналитическим подходам к исследованию закономерностей развития и функционирования современного государства и общества;

– привить магистрантам практические навыки в области анализа деятельности государственного сектора и негосударственных некоммерческих институтов;

– реализация возможности излагать собственное мнение по рассматриваемым проблемам.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Экономика общественного сектора и социальная экономика» взаимосвязана и логически дополняет такие дисциплины, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Экономика общественного сектора и социальная экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины магистранты направления 38.04.02 Менеджмент должны:

Знать:

– руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Уметь:

– проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Владеть:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «**Экономика общественного сектора и социальная экономика**» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **экзамен.**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Современные проблемы менеджмента»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов основных представлений и знаний об эволюции взглядов и новейших теориях в области менеджмента, формировании новой парадигмы менеджмента. Дать студентам представление о проблемах, с которыми

сталкивается современный менеджмент в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Задачи изучаемой дисциплины:

Сформировать у магистрантов фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности;

- представить основу производственного менеджмента – методы оперативного управления производством на основе комплекса моделей имитации и оптимизации, которые позволяют организовать эффективное управление производством на всех его уровнях – от формирования прогнозной программы выпуска готовой продукции до построения смен-ного плана-графика выполнения деталеопераций на участках производства;
- научить студентов распознавать, анализировать, различать и оценивать управленческие решения, направленные на повышение эффективности функционирования организации в условиях формирования экономики инновационного типа;
- обучить студентов основным методам современного менеджмента;
- дать студентам основные технологии диагностики и решения проблем управления современной организации, в том числе организации инновационного типа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой и вариативной части, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Современные информационные технологии управления», «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Современные проблемы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции :

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Общепрофессиональные компетенции:

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Профессиональные компетенции:

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

– способность обобщать критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– научные основы и теоретические обоснования сущности управления, его особенностей, структуры, видов (ОК-2, ОПК-2);

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне (ОПК-2, ПК-7);

Уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (ПК-3, ПК-7);

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ПК-7).

Владеть:

– соответствующим понятийным аппаратом и навыками его использования в управленческой профессиональной деятельности (ОК-2);

– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- макроуровне (ПК-3, ПК-7).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **Зачет.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Макро - и микроэкономический анализ деятельности организации»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:

Очная

Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Макро - и микроэкономический анализ деятельности организации» является формирование у студентов знаний о методологии анализа рыночной среды и рыночных механизмов, способах оценки производственно-экономического потенциала предприятий и экономики в целом, путях достижения высокой эффективности воспроизводственного процесса.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки экономического анализа, научить студентов использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно изменяющейся экономической ситуации;
- формирование фундаментальных знаний в сфере экономики;
- приобретение навыков практического применения методов микроанализа, экономической оценки организационно-технических процессов и решений.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Макро - и микроэкономический анализ деятельности организации» относится к дисциплинам (модули) вариативной части. Для изучения курса требуется знание: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Линейная алгебра», «Математический анализ».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

Организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

Аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

уметь:

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Макро- и микроэкономический анализ деятельности организации» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **экзамен**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
дисциплины
«Современные стратегии управления малым и средним бизнесом»
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» является формирование у обучающихся современного подхода к управлению малым и средним бизнесом с позиций анализа их стратегических позиций и стратегического планирования деятельности, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных кризисных ситуациях.

Задачи дисциплины:
- дать студентам теоретические основы стратегического управления бизнесом; познакомить с основами формирования продуктово-рыночных, маркетинговых, конкурентных и портфельных стратегий;
- освоить методы стратегического, конкурентного и позиционного анализа для управления кризисным предприятием; ω выработать навыки анализа ситуации в отрасли;
- использовать результаты стратегического анализа и прогнозирования при принятии управленческих решений в кризисных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» относится к дисциплинам (модули) вариативной части. Для изучения курса требуется знание: Современные проблемы менеджмента», «Инструментарий исследований в менеджменте», «Стратегия инновационного развития организации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

Аналитическая деятельность:

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Современные стратегии управления малым и средним бизнесом» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **зачет**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
дисциплины
«Управление конкурентоспособностью организации»
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление конкурентоспособностью организации» является формирование у студента навыков в принятии управленческих решений, позволяющих повысить конкурентоспособность организаций в условиях неопределенностей и рисков.

Задачи дисциплины формирование у студентов:

- знаний теоретико-методологических основ конкуренции как социально-экономического явления;
- системного подхода к исследованию факторов и методов конкурентоспособности предприятия;
- представлений о методическом инструментарии разработки и реализации конкурентной стратегии предприятия.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Управление конкурентоспособностью организации» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Данная дисциплина связана с изучением таких учебных курсов, как «Экономическая теория», «Маркетинг», «Теория антикризисного управления предприятием», «Стратегический менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

Аналитическая деятельность:

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

владеть:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью организации» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **зачет**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
дисциплины
«Актуальные проблемы управления»
Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Актуальные проблемы управления» является ознакомление с концептуальными основами менеджмента, методологическими основами и методическим инструментарием построения системы менеджмента организации для дальнейшего практического использования, актуальными проблемами современного менеджмента.

Задачи дисциплины – формирование и развитие когнитивных компетенций для прак-

тического использования концептуальных и методологически основ, а также развития функциональных и личностных компетенций использования современного методического инструментария финансового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Актуальные проблемы управления» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Связь с другими курсами: курс «Актуальные проблемы менеджмента» является углублением знаний магистерской подготовки направления «Финансовый менеджмент». Изучение курса базируется на дисциплинах экономического, финансового направлений и дисциплин менеджмента.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

профессиональными:

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

уметь:

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

владеть:

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Актуальные проблемы управления» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **зачет**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
дисциплины
«Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и прикладных исследований»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов представление о методологии, методике и технике эмпирических и особенностях проведения прикладных социологических исследований, сформировать умения и навыки подготовки, организации, проведения, подведения итогов и презентации социологических исследований в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- формирование представления у магистрантов представления об особенностях методологии, методики и технике социологических прикладных исследований;
- формирование умений и навыков у магистрантов по разработке программы социологических исследований, проведения процедур измерения в социологии, разработки инструментария и плана социологического исследования;
- формирование навыков по сбору первичной социологической информации, ее обработки;
- формирование умений анализа социологических данных, их интерпретации, презентации и написания отчета по результатам исследования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и прикладных исследований» является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура). Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и прикладных исследований» взаимосвязана с такими дисциплинами как «Теория и механизмы современного государственного управления»; «Современные проблемы менеджмента».

Дисциплина изучается во 2-м семестре и концентрирует мировоззренческие и организационные аспекты современного управления, открывая возможности понимания теоретических основ и существующих способов, методов управления. Тем самым закладывается фундамент для выработки компетенций нового профессионализма, развернутого в направлении продолжения образовательной траектории студента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и прикладных исследований» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

Общепрофессиональные компетенции:

- *способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);*

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины магистранты направления 38.04.02 менеджмент должны:

Знать:

– понятия метода и методологии науки; основные методы анализа данных и оценки альтернатив, синтеза (ОК-3);

– особенности и проблемы использования различных источников информации по проблемам управления; основные методологические принципы и методические средства верификации и структурирования информации;

– основы организации научно-исследовательской работы; основные направления научных исследований менеджмента; аналитические приемы прикладного исследования (ОПК-3, ПК-4).

Уметь:

– проводить анализ данных, необходимых для принятия решений в области управления, и осуществлять обобщения существующего опыта (ОК-1, ПК-7);

– структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам управления (ПК-7).

Владеть:

– основными методами научного анализа и обработки данных (ОК-1);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Организация научно-исследовательской деятельности и методы социологических и прикладных исследований» общим объемом 144 часа/4 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **экзамен**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
дисциплины
«Методы исследований в менеджменте»
Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Методы исследований в менеджменте» является формирование научно – обоснованных представлений о методах исследований в менеджменте как инструменте изучения специфики управления государственными и муниципальными закупками в ее конкретном состоянии.

Задачи дисциплины:

– изучение современных научных исследований в области управления государственными и муниципальными закупками;

– изучение основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области госзакупок;

– выявления перспективных направлений научных исследований.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Методы исследований в менеджменте» относится к дисциплинам базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла. Для изучения курса требуется знание: экономики организации, современного стратегического анализа, организации научно-исследовательской деятельности и методов социологических и практических исследований.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

профессиональными:

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость

избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

уметь:

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

владеть:

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **экзамен**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Теория организации и организационное поведение»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
Магистерская программа
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование у студентов базовых знаний и компетенций в области экономики организаций. Данный курс преследует цель добиться прочного усвоения студентами теоретических знаний курса и помочь овладеть технико-экономическими расчетами. В ходе ее достижения решаются задачи изучения комплекса экономических знаний с целью их эффективного использования в практической деятельности;

овладения методами экономического анализа и экономических расчетов; умения на практике применять эти методы при выборе и осуществлении различных мероприятий, направленных на совершенствование работы организации..

Задача изучения дисциплины – исследование экономических отношений с целью их организованного использования в основном звене национальной экономики – предприятии. Изучение данной дисциплины необходимо для теоретического выяснения и практического использования принципов и закономерностей функционирования экономики предприятия, которые позволят ему добиться максимального коммерческого результата. При всем многообразии организаций (предприятий), функционирующих в национальной экономике, основная цель изучения данного курса состоит в постановке наиболее характерных проблем и поиске наиболее типичных мето- дов их решения. Они, в свою очередь, с одной стороны дают представление о сложности и многообразии экономических явлений, а с другой стороны, позволяют вырабатывать практические навыки, которые могут применяться в практике реально действующих организаций (предприятий).

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 профессионального цикла «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой части, как «Современные информационные технологии управления», «Управление конкурентоспособностью организации» «Макро- и микроэкономический анализ деятельности организации», «Актуальные проблемы управления»; «Методы исследования в менеджменте» .

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).

Общепрофессиональными компетенциями:
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Профессиональные компетенции:
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Знать:

- механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве(ПК-6);

- критерии оценки эффективности деятельности организации (ОК-1;ПК-4; ПК-6);

- основные теории поведения человека в организации (ОК-1; ОПК-3);
- основные психологические характеристики личности с точки зрения фор- мирования поведения (ОПК-2);
- принципы эффективного руководства и проблемы лидерства (ОПК-2);
- особенности управления поведением организации и управления нововведениями в организации (ОПК-2; ПК-4).

уметь:

- анализировать и проектировать деятельность структурных подразделений (ОК-1; ПК-4);
- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать командах. (ОПК-2).

владеть:

- навыками практического использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности (ОК-1);
- навыками разбора конкретных производственных поведенческих ситуаций (ОК-1; ПК-4);
- приемами формирования групповых норм, способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления организации (ОПК-2;ПК-4).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **Экзамен.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины

«Отраслевой менеджмент»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:

Очная

Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Отраслевой менеджмент» является формирование

у студента его профессиональных компетенций, активной и высокопрофессиональной позиции выпускников в области управления процессами исследования живой природы и ее закономерностей, процессами использования биологических систем в хозяйственных и медицинских целях, в экологических технологиях, рациональном использовании природы.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и принципов научного управления;
- изучение общих характеристик объектов управления в разрезах организаций, коллективов и технологий;
- изучение общих характеристик субъектов управления, овладение современными подходами к изучению и построению систем управления,
- изучение технологии принятия управленческих решений;
- изучение процессов общения между людьми и организациями;
- выработка умений в решении актуальных управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Отраслевой менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Для изучения курса требуется знание: менеджмент, экономика организации, современные проблемы менеджмента.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

Аналитическая деятельность:

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

уметь:

– обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

владеть:

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Отраслевой менеджмент» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **экзамен**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - является получение магистрантами знаний в области современных подходов к разработке системы стратегического управления компанией, основанные на системном анализе принципов и моделей структурной организации и основополагающих функций управляющей системы с учетом влияния на ее параметры и характеристики особенностей внешней и внутренней среды функционирования, интересов групп заинтересованных участников, выбранной стратегии развития, специфики текущего состояния и динамики эволюционного развития компании. А также в области современных механизмов практической реализации утвержденных компанией стратегических ориентиров и целей управления, с учетом особенностей выбранной стратегии развития корпорации и ключевых параметров ее контура корпоративного управления, характерных для соответствующего этапа ее эволюционного развития.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического менеджмента;
- формирование практических навыков современного стратегического менеджмента;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического менеджмента и

умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 профессионального цикла «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой и вариативной части, как «Современные проблемы менеджмента», «Современные информационные технологии управления», «Управление конкурентоспособностью организации», «Актуальные проблемы управления», «Методы исследования в менеджменте».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Профессиональные компетенции:

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологические основы стратегического менеджмента(ОК-1);
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений(ОК-1; ПК-6);
- сущность стратегических процессов в организациях различных сфер (ПК-5; ПК-6).

Уметь:

- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления (ОК-1; ПК-5);
- эффективно применять современный аналитический инструментарий (ПК-5;ПК-6);
- идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации(ПК-5; ПК-6);
- работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;
- формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений (ОК-2;ПК-6).

Владеть:

- организации работ по подготовке стратегических изменений(ОК-2; ПК-5);

- выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы (ОК-2;ПК-6);

- применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций (ОК-2;ПК-5).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **Зачет.**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Экономика организации»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика организаций» является формирование у студентов базовых знаний и компетенций в области экономики организаций. Данный курс преследует цель добиться прочного усвоения студентами теоретических знаний курса и помочь овладеть технико-экономическими расчетами. В ходе ее достижения решаются задачи изучения комплекса экономических знаний с целью их эффективного использования в практической деятельности; овладения методами экономического анализа и экономических расчетов; умения на практике применять эти методы при выборе и осуществлении различных мероприятий, направленных на совершенствование работы организации.

Задача изучения дисциплины – исследование экономических отношений с целью их организованного использования в основном звене национальной экономики – предприятии. Изучение данной дисциплины необходимо для теоретического выяснения и практического использования принципов и закономерностей функционирова-

ния экономики предприятия, которые позволят ему добиться максимального коммерческого результата.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 профессионального цикла «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Экономика организации» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой и вариативной части, как «Современные информационные технологии управления», «Актуальные проблемы управления», «Управление конкурентоспособностью организации» «Макро- и микроэкономический анализ деятельности организации», «Актуальные проблемы управления»; «Методы исследования в менеджменте» .

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

Общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Профессиональные компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Знать:

- существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне; (ОК-1; ПК-2)
- критерии оценки эффективности деятельности организации (ПК-1; ПК-4);
- основные теории поведения человека в организации; основные психологические характеристики личности с точки зрения формирования поведения (ОК-1; ОПК-2)
- принципы эффективного руководства и проблемы лидерства (ОК-1; ОК-2);
- особенности управления поведением организации и управления нововведениями в организации (ОПК-2; ПК-2).

уметь:

- анализировать и проектировать деятельность структурных подразделений (ОК-1; ПК-2; ПК-4);
- анализировать и применять на практике положения нормативно-правовых доку-

ментами по вопросам организации деятельности в фирмах, компаниях (ПК-2; ПК-4);

- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать командах. (ПК-1; ОПК-2).

владеть:

- навыками практического использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности (ОК-1);
- навыками разбора конкретных производственных поведенческих ситуаций (ОПК-3; ПК-1);
- приемами формирования групповых норм, способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления организации (ОПК-3; ПК-1;ПК-4).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «**Экономика организации**» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации э**кзамен.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Управление корпоративными финансами»
Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление корпоративными финансами» является формирование базовых теоретических знаний о корпоративной финансовой стратегии, практических навыков по ее разработке, выбору и реализации, определению основных направлений стратегического финансового развития корпорации.

К задачам относится ознакомить обучающихся с концептуальными основами, методическим инструментарием и основными направлениями корпоративной финансовой стратегии, научить применять методы ее разработки и реализации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части. Читается в четвертом семестре. Дисциплина является основой для изучения дисциплины «Современный стратегический анализ».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- методику формирования корпоративной финансовой стратегии в разрезе ее основных (доминантных) направлений и алгоритм ее реализации; основные положения и методологические принципы концепции стратегического управления финансовым развитием предприятия; методы научных исследований (ПК-2, ПК-6, ПК-9).

уметь:

- разрабатывать стратегию формирования финансовых ресурсов, стратегию финансового обеспечения инновационной деятельности, инвестиционную стратегию, стратегию обеспечения финансовой безопасности предприятия, стратегию повышения качества управления финансовой деятельностью; самостоятельно выявлять круг решаемых в их рамках стратегических задач; осуществлять сегментацию объектов стратегического финансового анализа; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. (ПК-2, ПК-6, ПК-9).

владеть:

- знаниями о многоуровневом характере формирования корпоративной финансовой стратегии, ее роли в стратегическом финансовом развитии предприятия; навыками использования современных методов стратегического финансового анализа; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (ПК-2, ПК-6, ПК-9).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление корпоративными финансами» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **экзамен.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Стратегия инновационного развития организации»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Стратегия инновационного развития организации» является формирование у студентов комплексного представления о методах стратегического и инновационного менеджмента, используемых в бизнес-практике, о современных подходах к формулированию целей, к процессу генерации и селекции идей, а также к разработке комплекса стратегий.

К задачам относится: выбор инноваций в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической); выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей; разработка и оценка эффективности инновационных торгово-технологических, маркетинговых и логистических технологий; способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в инновационных областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение; способность адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; подготовленность к проектированию и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности; стратегический анализ проблем организации и выбор оптимальных вариантов их решения; разработка тактики и стратегии организации (предприятия) прогнозирование и оценка их оптимальности; поиск идей, проектирование и разработка новых товаров и услуг, форм и средств рекламы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части. Читается в четвертом семестре. Дисциплина является последующей за дисциплиной «Стратегический менеджмент».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- способы саморазвития, самореализации, в использовании творческого потенциала менеджера в сфере разработки стратегий инновационного развития организации (ОК-3).
- методы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

уметь:

- применять способы саморазвития, самореализации, в использовании творческого потенциала менеджера в сфере разработки стратегий инновационного развития организации(ОК-3).
- применять методы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

владеть:

- способами саморазвития, самореализации, в использовании творческого потенциала менеджера в сфере разработки стратегий инновационного развития организации (ОК-3).
- методами проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Стратегия инновационного развития организации» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Современный стратегический анализ»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Современный стратегический анализ» является формирование у студентов комплексного научного подхода к познанию явлений финансово-хозяйственной деятельности, овладение специфическими методами стратегического анализа

К задачам относится формирование креативного аналитического мышления посредством усвоения методологических основ и методики стратегического анализа и приобретения практических навыков системного анализа и прогнозирования хозяйственной рыночных условиях неопределенности и риска; ознакомления студентов с принципами практического применения аналитических методов и выработка навыков по их применению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части. Читается в четвертом семестре. Дисциплина является основой для изучения дисциплины «Стратегия инновационного развития предприятия».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные закономерности функционирования экономических систем, современные методы экономического стратегического анализа (ОК-1, ПК-5).

уметь:

- осуществлять анализ и синтез экономических данных, собирать, анализировать, и обобщать информацию о поведении экономических агентов и рынков (ОК-1, ПК-5)

владеть:

- методами научной абстракции, анализа, синтеза, приемами аналитического исследования (ОК-1, ПК-5).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Современный стратегический анализ» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Управление жизненным циклом организации»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

- Цель дисциплины «Управление жизненным циклом организации» заключается в получении знаний в области теоретических разработок и практики принятия решений по вопросам управления жизненным циклом компании, регулирования инновационной деятельности предприятия.
- К задачам относится: новые подходы к управлению инновационной деятельностью, вопросы управления жизненным циклом связаны со структурной перестройкой национальной экономики, созданием производственно-технологического пространства адекватно современным рыночным отношениям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части. Читается в третьем семестре. Дисциплина является последующей дисциплиной за «Экономикой организации».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы формирования инновационной политики государства, организацию управления жизненным циклом; современные концепции инноватики, понимать механизм влияния технологических укладов на экономическую структуру, уметь оценить их влияние на экономический рост: (ПК-1).

- возможные способы регулирования рынка научно-технической продукции и эффективность его функционирования; новые методы оценки и управления развитием наукоемких отраслей, методы экономической оценки и обоснования инновационных проектов. (ПК-2).

уметь:

- оценить инновационный потенциал организации и выявить направления повышения эффективности его использования; провести экспертизу инновационных проектов; обосновывать механизм венчурной деятельности, уметь оценить возможность создания и эффективность функционирования венчурной фирмы; (ПК-1).
- использовать методы оценки интеллектуальной собственности; использовать формы и методы технологического трансфера, оценить его эффективность; обосновать цели и задачи формирования инновационной инфраструктуры, функции, выполняемые ее структурными элементами; разработать технологию обоснования создания научно-технических парков, инновационных бизнес-инкубаторов, инновационных центров, оценивать эффективность их функционирования. (ПК-2).

владеть:

- определения эффективности инновационной деятельности; оценки интеллектуальной собственности и возможности вовлечения ее в хозяйственный оборот; продвижения на рынок наукоемкой продукции; (ПК-1).
- оценки эффективности функционирования инновационных центров, инновационных бизнес-инкубаторов и центров технологического трансфера; оценки и управления рисками инновационных проектов. (ПК-2).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **зачет**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Корпоративное право»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр
Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины – ознакомить студентов с основными положениями корпоративного права, рассмотреть правовые основы порядка разрешения корпоративных споров, изучить порядок деятельности юридических лиц, способы защиты прав коммерческих юридических лиц.

Задачи изучаемой дисциплины является создание совокупности знаний, умений и владений, позволяющие студенту целостно и углубленно изучить правовое регулирование деятельности корпоративных организаций, и их место в системе юридических лиц Российской Федерации. Изучаемые темы нацелены на анализ проблем в правовом регулировании корпоративных организаций, углублении понятия и сущности корпоративных правоотношений и роли корпораций в современной экономике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 профессионального цикла «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Корпоративное право» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой и вариативной части, как «Актуальные проблемы управления», «Управление конкурентоспособностью организации», «Стратегический менеджмент», «Управление организацией» .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основу корпоративной структуры корпораций различных видов (ОПК-2; ПК-1);
- терминологию корпоративного права и основные нормативно- правовые акты, регулирующие создание и деятельность корпораций (ОК-3);
- полномочия органов управления в сфере распоряжения имуществом организации (ОК-3; ОПК-2; ПК-1);
- модели и методы теории принятия решений (ОК-2, ОПК-2, ПК-1).

Уметь:

- распределять обязанности в корпорации в соответствии с законодательством; устанавливать объем и вид ответственности участников корпорации и лиц, имеющих право принимать решения от имени корпорации (ОПК-2; ПК-1);
- распределять обязанности в корпорации в соответствии с законодательством;

устанавливать объем и вид ответственности участников корпорации и лиц, имеющих право принимать решения от имени корпорации корпорации(ОПК-2; ПК-1);

- систематизировать виды корпоративной собственности (ОПК-2; ОПК-2; ПК-1).

Владеть:

- навыками поиска и анализа нормативных документов необходимых в профессиональной деятельности; знаниями в области полномочий органов управления корпорацией и прав участников корпорации(ОК-2; ОК-3; ПК-1);

- принципами организации управления имуществом организации(ОПК-2; ПК-1);

- навыками применения принципов и стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности(ОК-2; ОПК-2).

- методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений (ОПК-2);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Корпоративное право» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе
дисциплины
«Управление трудовыми ресурсами»
Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» является формирование у студента комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему реагировать на изменения ситуации в сфере занятости; строить систему управления трудовыми ресурсами и персоналом фирмы, во-первых, с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда, и, во-вторых, как в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.

Задачи дисциплины:

- овладение основами методологии и методики анализа динамики трудовых ресурсов и рынка труда;
- приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней, применительно к технологиям управления трудовыми ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Управление трудовыми ресурсами» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Данная дисциплина связана с изучением таких учебных курсов, как «Экономика социально-трудовых отношений», «Теория антикризисного управления предприятием», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

Аналитическая деятельность:

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

уметь:

– обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

владеть:

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление трудовыми ресурсами» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины: «Методы разработки и принятия управленческих решений»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:

Очная
Заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины – системное представление процесса и методов разработки, принятия и реализации управленческих решений, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности современного экономиста, менеджера.

Задачи изучаемой дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений (осознание сущности, значения и функций);
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управленческих решений;
- получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управленческих решений;
- осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управленческой деятельности;
- развитие способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;
- формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческого решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части блока дисциплин по выбору Б.1 профессионального цикла «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Методы разработки и принятия управленческих решений» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой и вариативной части, как «Современные информационные технологии управления», «Актуальные проблемы управления», «Управление конкурентоспособностью организации», «Макро- и микроэкономический анализ деятельности организации», «Актуальные проблемы управления»; «Методы исследования в менеджменте», «Стратегический менеджмент», «Управление организацией» .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами)

сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины (ОК-3);
- роль менеджера, а также роль его подчиненных, коллег и вышестоящих руководителей в процессе принятия решений, возможностях и ограничениях существующих стилей и возможных подходов к принятию решений (ОПК-2, ПК-1);
- технологию разработки и реализации управленческих решений (ОПК-2, ПК-1);
- модели и методы теории принятия решений (ОК-2, ОПК-2, ПК-1).

Уметь:

- выявлять управленческую проблему (ОК-3, ОПК-2);
- осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений (ОПК-2, ПК-1).

Владеть:

- методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений (ОПК-2);
- практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности (ОК-3, ОПК-2);
- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия (ОК-3, ОПК-3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Методы разработки и принятия управленческих решений» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины:
«Управление офисом»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины является формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков в области управления офисом в различных областях деятельности, умений принимать управленческие решении..

Задачи изучаемой дисциплины:

- выработать у бакалавров системный подход к профессиональной работе;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных управленческих решений;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений;
- ознакомить со спецификой функционирования системы управления офисом на примере зарубежных компаний.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части блока дисциплин по выбору Б.1 профессионального цикла «Дисциплины (модули) программы магистратуры учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Управление офисом» взаимосвязана с такими дисциплинами базовой и вариативной части, как «Современные информационные технологии управления», «Актуальные проблемы управления», «Управление трудовыми ресурсами», «Управление организацией» .

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

Профессиональные компетенции:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание и поведение людей (ОК-2; ПК-1);
- содержание основных правовых актов, норм и принципов, регулирующих

информационные отношения (ОК-3; ОПК-1);

− типологию и основные принципы построения информационных систем (ПК-1; ПК-4);

− новейшие технологии документационного обеспечения управления и архивоведения (ОПК-1;ПК-1).

Уметь:

- самостоятельно анализировать и применять правовые акты, регулирующие информационные отношения, работать с ними, использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов(ОК-3;ОПК-1; ПК-4);

− использовать логистические основы организации хранения документов (ОК-3; ОПК-1; ПК-1);

- умение применять автоматизированные технологии к большим массивам документной информации (ОК-3; ОПК-1; ПК-1);

Владеть:

− навыками организации секретарского обслуживания (ОПК-1; ПК-4);

− методами активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе, элементами культуры управленческого труда(ОК-2; ОК-3;ПК-1).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление офисом» общим объемом 108 часов /3 зачетные единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Управление системой налогообложения»

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление системой налогообложения» является освоение обучающимися концептуальных и теоретико – методологических основ налогового менеджмента; формирование у обучающихся комплекса знаний о методико – методологических подходах регулирования, планирования налогообложения и умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать налоговые риски; развитие навыков применения методов оптимизации налогообложения субъектов экономической деятельности государства.

К задачам относится: изучение методологий и методов исследований в экономике, организационных основ налогообложения; изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований в налоговом менеджменте ; формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности; развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании; формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста за счет повышения эффективности налоговой системы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору. Читается в четвертом семестре. Дисциплина является последующей за дисциплиной « Управление корпоративными финансами».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОК-3).
- методы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

уметь:

- применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОК-3).
- применять методы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой(ПК-10).

владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОК-3).

- методами проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление системой налогообложения» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).
Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

«Налоговое регулирование инвестиционной и инновационной сферы»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Налоговое регулирование инвестиционной и инновационной сферы» является освоение обучающимися концептуальных и теоретико – методологических основ налогового менеджмента; формирование у обучающихся комплекса знаний о методико – методологических подходах регулирования, планирования налогообложения и умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать налоговые риски; развитие навыков применения методов оптимизации налогообложения субъектов экономической деятельности государства.

•

К задачам относится: изучение методологий и методов исследований в экономике, организационных основ налогообложения; изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований в налоговом менеджменте ; формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности; развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;

формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста за счет повышения эффективности налоговой системы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору. Читается в четвертом семестре. Дисциплина является последующей за дисциплиной « Управление корпоративными финансами».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОК-3).
- методы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

уметь:

- применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОК-3).
- применять методы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой(ПК-10).

владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ОК-3).
- методами проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Налоговое регулирование инвестиционной и инновационной сферы» общим объемом 108 часов/3 зач. единицы. Программой предусмотрены лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям).

Вид промежуточной аттестации **зачет.**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели учебной практики

Привить магистранту понимание особенностей магистерской программы и всей траектории обучения в магистратуре в контексте общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации «магистр» по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Задачи учебной практики

- освоение приемов обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- приобретение навыков работы с научными источниками информации;
- идентификация основного круга теоретических проблем охватываемых магистерской программой;
- формирование фундамента знаний в области организации инвестиционной и инновационной деятельности на всех уровнях экономического хозяйства.

3. Место учебной практики в структуре ОП магистратуры

Учебная практика относится к циклу основной образовательной программы магистра ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО 38.04.02 «Менеджмент» магистратура входит в БЛОК-2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистра и предусматривается учебным планом. Учебной практике предшествуют дисциплины «Экономика общественного сектора и социальная экономика», «Современные информационные технологии управления», «Современные проблемы менеджмента», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета или экзамена.

Требования к входным знаниям, умениям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП. Студент должен:

- знать: содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии менеджера; ключевые этапы эволюции основных теорий и методологического инструментария экономической науки;

- уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы в том числе с позиций стратегического управления; организовать свой труд
- владеть навыками самостоятельного исследования с использованием информационных технологий и прикладных программ; навыками самостоятельной, творческой работы.

4. Формы проведения учебной практики

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию учебной практики и проводящий непосредственную работу со студентами.

Способ проведения – стационарная.

5. Место и время проведения производственной практики

Учебная практика проводится на выпускающей кафедре – «Менеджмент инноваций и бизнеса».

Продолжительность практики составляет в 1 семестре – 2 недели у студентов очной формы обучения и 4 недели у студентов заочной формы обучения .

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Общекультурные компетенции		***ОК (№)***
1.	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	(ОК-3)
Общепрофессиональные компетенции		***ОПК (№)***
1.	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ОПК-3
Профессиональные компетенции		***ПК-(№)***
1.	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	(ПК-7)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ	- особенности предмета и объекта исследования в рамках магистерской программы; - круг профессиональных компетенций, приобретение которых подразумевается магистерской программой; - методы и методику самообразования.
УМЕТЬ	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки экономической информации; - осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; - организовывать исследование и анализ экономической и правовой информации.

ВЛАДЕТЬ	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

3 зач.ед. (108 академических часов), из них:

3 зач.ед. (108 академических часов) – контролируемая самостоятельная работа.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе

по педагогической практике

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели производственной практики

Целью педагогической практики магистров, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является получение навыков педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение основами педагогического мастерства при проведении отдельных видов учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

2. Задачи производственной практики

Основными задачами педагогической практики магистров являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- привлечение магистров к разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований;
- обеспечение магистрам условий для подготовки и проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, включая практические и лабораторные занятия, а также для научно-исследовательской работы со студентами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями ГГНТУ;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- формирование индивидуального стиля преподавательской деятельности;
- овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
- получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы.

3. Место производственной практики в структуре ОП магистратуры

Педагогическая практика является важным компонентом подготовки студентов магистратуры, входит Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС-3+ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Педагогическая практика базируется на освоении магистрами отдельных дисциплин общенаучного и профессионального циклов, логически связана с организационно-управленческой и научно-исследовательской практиками, предусмотренными ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики направлена на формирование компетенций, необходимых для последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с учетом современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

4. Формы проведения производственной практики

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистра в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистра;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

5. Место и время проведения производственной практики

Педагогическая практика студентов магистратуры организуется на 1 курсе, в 1 се-

местре. Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели.

Педагогическая практика для магистров магистерской программы «Менеджмент организации» проходит на базе выпускающей кафедры «Менеджмент инноваций и бизнеса» Института экономики и права ГГНТУ.

Педагогическая практика проводится после изучения теоретических дисциплин первого семестра; сроки начала и окончания практики определяются учебным планом магистерской подготовки. Задание на практику представлено в приложении 1.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Общекультурные компетенции		***ОК-(№)***
1.	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	(ОК-1)
2.	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	(ОК-3)
Профессиональные компетенции		***ПК-(№)***
2.	способностью разрабатывать учебные программы методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.	(ПК-11)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен*:*

ЗНАТЬ	- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ; - учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;
УМЕТЬ	- проводить практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; - проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистра; - использовать приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;
ВЛАДЕТЬ	- разнообразными формами, методами и методическими приемами обучения; - формами дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью ее изложения студентам; - современными педагогическими и информационными технологиями в образовательном процессе.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зач.ед. (216 академических часов).

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе

по производственной (технологической) практике

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели производственной практики

Целью прохождения технологической практики является сбор информации, детальное изучение деятельности выбранного объекта исследования и видов будущей профессиональной деятельности для получения общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации «магистр» по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

2. Задачи производственной практики

Теоретические задачи технологической практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование общепрофессиональных компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических основ управления инвестициями и инновациями на всех уровнях управления;
- формирование современных знаний и принципов организации инвестиционной и инновационной деятельности на всех уровнях экономического хозяйства.

Практические задачи технологической практики:

- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- формирование умений анализировать существующие механизмы управления инвестиционно-инновационной деятельности, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;
- приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- приобретение умений и навыков разработки программ инновационного развития субъектов экономики, обеспечение их реализации.

Воспитательные задачи производственной практики:

- формирование умения эффективного командного взаимодействия в коллективе (группе) при реализации программ инновационного развития;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.

3. Место производственной практики в структуре ОП магистратуры

Производственная практика относится к циклу основной образовательной программы магистра ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО 38.04.02 «Менеджмент» магистратура входит в БЛОК-2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

Технологическая практика является обязательным этапом обучения магистра и предусматривается учебным планом. Технологической практике предшествуют дисциплины «Методы исследований в менеджменте», «Современные проблемы управления инновационным развитием бизнеса», «Современные проблемы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Методы разработки и принятия управленческих решений», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета или экзамена.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП. Студент должен:

- знать: содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии менеджера; законы развития бизнеса, функционирования первичных хозяйственных субъектов;
- уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; организовать свой труд
- владеть основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; навыками самостоятельной, творческой работы.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в различных организациях, органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях, предприятиях и организациях.

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию технологической практики, и научные руководители, проводящие непосредственную работу со студентами.

5. Место и время проведения производственной практики

Базы производственной практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами. Студент может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов.

Производственную практику студенты проходят на должности стажера, помощника руководителя структурного подразделения или специалиста организации.

На основе заключенных договоров студенты распределяются в организации. Направление студентов на практику оформляется приказом по университету. Каждому студенту выдаются следующие документы: направление на практику, календарно-тематический план прохождения практики, дневник технологической практики.

Последовательность прохождения практики согласовывается с руководителем органа, учреждения или его заместителями, исходя из содержания программы. На время прохождения учебной практики студент прикрепляется к руководителю подразделения и работает под его непосредственным руководством.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Профессиональные компетенции		***ПК-(№)***
1.	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	(ПК-1)
2.	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	(ПК-2)
3.	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;	(ПК-4)
4.	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	(ПК-5)
5.	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	(ПК-8)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ	- основные положения анализа деятельности организаций; - принципы построения систем управления и организации управления в организациях.
УМЕТЬ	- планировать аналитическое исследование; - использовать современные методы сбора, анализа и обработки экономической информации; - осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; - организовывать исследование и анализ экономической и правовой информации с выходом на практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.
ВЛАДЕТЬ	- специализированным терминологическим аппаратом и современным аналитически инструментарием управленческой деятельности; - навыками анализа новых теоретических наработок в области менеджмента организации.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зач.ед. (216 академических часов).

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе

производственной практике (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели научно-исследовательской работы

Основная цель научно-исследовательской работы – сделать научную работу магистров постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества, реализовать потребности обучающихся в изучении научно-исследовательских проблем, сформировать стиль научно-исследовательской деятельности, сделать научные изыскания потребностью на всю жизнь.

2. Задачи научно-исследовательской работы:

- обеспечить планирование, корректировку и контроль качества выполнения индивидуальных планов обучающихся в области научно-исследовательской работы;
- организовать профориентационную работу в целях обеспечения личностно мотивированного выбора студентом проблемы исследования;
- обеспечить широкое обсуждение научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся и степень их готовности к производственной деятельности;
- облегчить работу студентов по выполнению научно-исследовательской работы;
- формировать у студентов навыки академической и научно-исследовательской работы, специфические для уровня обучения в магистратуре, умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах устной и письменной деятельности;
- обеспечить непосредственную связь научно-исследовательской работы с профессиональной сферой деятельности будущего магистра, показать перспективы его научного роста;
- диагностировать степень готовности магистранта к тем видам деятельности, которые предусмотрены в ФГОС ВО и ОП магистратуры (организационно-управленческой; аналитической; научно-исследовательской и педагогической);
- обеспечить разработку и реализацию индивидуальных программ научно-исследовательской деятельности, способствующих формированию стратегий саморазвития и

самосовершенствования магистров в сфере научно-исследовательской деятельности за пределами целенаправленного обучения – в профессиональной среде;

- развивать основные научные направления деятельности ГГНТУ, обеспечивая преемственность уровней подготовки: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП магистратуры

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Для успешного выполнения НИР в семестре магистрант должен освоить программы дисциплин, предусмотренные Учебным планом

4. Формы проведения научно-исследовательской работы:

- выполнение и обсуждение в рамках научного семинара магистерской диссертации (с самого начала научно-исследовательский семинар ориентирован на подготовку магистерской диссертации);
- написание и представление в рамках научного семинара (в виде выступления) обзорного реферата по проблеме исследования (как правило, реферат включается в состав теоретической главы магистерской диссертации);
- написание и защита обоснования темы исследования – аннотированного представления проблемы с указанием актуальности, цели, задач, объекта, предмета, теоретических и методологических основ, а также методов исследования, с проектированием его новизны, теоретической и практической значимости, а также содержания (название глав и параграфов);
- написание и представление (на научном семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текста доклада / сообщения / выступления по проблеме исследования;
- написание тезисов выступления / доклада и/или текста научной статьи для публикации в сборниках научных трудов (в печатном и/или электронном форматах);
- составление презентаций (в Power Point) по промежуточным итогам, а также по конечным результатам научно-исследовательской деятельности;
- составление текста / тезисов выступления во время процедуры защиты магистерской диссертации.

Форма подготовки магистерской диссертации является основной, под неё подстраиваются иные организационные формы научно-исследовательского семинара.

5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре магистранта предусмотрена учебным планом во 2 семестре, общая трудоемкость 756 часов (21 зач. ед.).

НИР организуется на кафедре менеджмента инноваций и бизнеса ГГНТУ.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести универсальные и профессиональные компетенции:

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Общекультурные компетенции		***ОК***
1.	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	(ОК-1)

Общепрофессиональные компетенции		***ОПК***
2.	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	(ОПК-1)
3.	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	(ОПК-3)
Профессиональные компетенции		***ПК***
4.	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;	(ПК-4)
5.	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	(ПК-7)
6.	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;	(ПК-8)
7.	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	(ПК-9)
8.	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;	(ПК-10)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ	- проблемы менеджмента, с учетом области исследования; - новейшие достижения в области науки и техники по профилю направления и иметь устойчивую потребность к постоянному профессиональному самосовершенствованию.
УМЕТЬ	- использовать общенаучную методологию, логику и технологию проведения научно-исследовательской работы, оформлять ее результаты в различных формах научной продукции; - составлять план проведения расчетных и экспериментальных работ, направленных на решение актуальной задачи; организовывать научно-исследовательскую работу; - уметь оперировать большими массивами научной информации, самостоятельно работать с различными ее источниками; свободно ориентироваться в фундаментальной науке.
ВЛАДЕТЬ	- навыками работы с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками; - использования компьютерной техники для решения профессиональных задач, творчески реализовать сложные алгоритмы решения комплексных профессиональных задач.

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость производственной практики составляет 756 часов (21 зач. ед.).

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

по преддипломной практике

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки магистров
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Формы обучения:
Очная
Заочная

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики магистров является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации в соответствии с требованиями ФГОС ВО к подготовке выпускника для получения квалификации «магистр» по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

С началом практики продолжается подготовка магистерской диссертации, так как на практике студенты должны собрать необходимую информацию, выполнить анализ деятельности организации (состояние отрасли, экономики региона) что позволит им обосновать проектную часть магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Теоретические задачи преддипломной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения в контексте темы диссертации;
- формирование профессиональных компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических основ на всех уровнях управления;
- формирование современных знаний и принципов управления организациями различных организационно-правовых форм в контексте темы диссертации.

Практические задачи преддипломной практики:

- сбор и анализ материалов для выполнения магистерской диссертации и в соответствии с заданием руководителя;
- приобретение опыта решения практических задач, в соответствии с темой диссертации;
- совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП магистратуры

Преддипломная практика относится к циклу основной образовательной программы магистра ФГОС-3+ по направлению подготовки ВО 38.04.02 «Менеджмент» и входит в Блок-2 – Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Преддипломная практика является важнейшей составной частью подготовки магистрантов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организации».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом и работу над магистерской диссертацией.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП. Студент должен:

- знать: сущность экономических процессов, протекающих в организациях различных форм собственности;
- уметь анализировать и оценивать деятельность на различных уровнях экономики;
- владеть основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; навыками самостоятельной, творческой работы.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в различных организациях, органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях, предприятиях и организациях.

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию преддипломной практики, руководитель от организации и научные руководители, проводящие непосредственную работу со студентами.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Базы преддипломной практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами. Студент может самостоятельно выбрать базу практики с учетом темы магистерской диссертации.

Преддипломную практику студенты проходят на должности стажера, помощника руководителя структурного подразделения или специалиста организации.

На основе заключенных договоров студенты распределяются в организации. Направление студентов на практику оформляется приказом по университету. Каждому студенту выдаются следующие документы: направление на практику, календарно-тематический план прохождения практики, дневник преддипломной практики.

Последовательность прохождения практики согласовывается с руководителем органа, учреждения или его заместителями, исходя из содержания программы. На время прохождения учебной практики студент прикрепляется к руководителю подразделения и работает под его непосредственным руководством.

Продолжительность практики составляет в 4 семестре – **4 недели**.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
Профессиональные компетенции		***ПК-(№)***
1.	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;	(ПК-5)
2.	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;	(ПК-6)
3.	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;	(ПК-7)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам менеджмента организаций; - методологические основы проведения экономических исследований; - инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; - теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования; - специфику осуществления организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации – месте прохождения практики; - существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; - применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчета.
УМЕТЬ	- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; - самостоятельно осваивать новые методы исследования; - обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области менеджмента; - выявлять перспективные направления научных исследований; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - использовать методы и методологию проведения научных исследований; - подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.
ВЛАДЕТЬ	- методами разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных испол-

	нителей; - методами постановки гипотез и задач научного исследования; - приемами подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - принципами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; - методами прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - системой сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; - способами разработки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов, и методик их расчета; - умением организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов; - критериями оценки и интерпретации полученных результатов

7. Структура и содержание преддипломной практики

Направление преддипломной практики определяется в соответствии с программой подготовки магистров и темой магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской диссертации определяет специальные требования к подготовке магистранта на практике.

Содержание практики студента определяется темой магистерской диссертацией.

В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта места прохождения практики, изучают его организационную структуру, финансовые потоки, выделяют основные проблемные области, разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта.

В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистра в зависимости от характера выполняемой работы.

По окончании практики на основании представленных документов и проведенной устной защиты выставляется зачет в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель магистерской программы, доцент Н.З. Зелимханова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления, профессор И.И.Идилов

Зав. выпускающей кафедры «МИБ», профессор Р.Ю.Асхабов

Директор ДУМР, доцент М.А.Магомаева